



VRTEC VIŠKI GAJ LJUBLJANA
Reška ulica 31
Ljubljana

Št. dok.: 6006-1/2025/2
Datum: 30. 9. 2025

LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA VIŠKI GAJ

šolsko leto: 2025/26



Ravnatelj:
Branko Ilotić

Predsednica Sveta zavoda:
Barbara Rataj

Sprejeto na 4. seji Sveta zavoda Vrtca Viški gaj dne 23. 10. 2025

KAZALO

PREDSTAVITEV ZAVODA	5
1. Osnovni podatki.....	5
2. Poslovni čas in organizacija dela v vrtcu.....	5
3. Zakonske osnove.....	6
4. Odgovorne osebe.....	6
VIZIJA IN CILJI VRTCA	6
1. Vizija.....	6
2. Razvojni cilji in naloge v šolskem letu 2025/2026	7
3. Vsebinski poudarki programa v šolskem letu 2025/26	8
4. Značilnosti programskih vsebin posameznih enot	9
5. Načela	14
PREGLED DEJAVNOSTI	15
1. Podatki o obsegu dejavnosti in kadrovske zasledbi.....	15
2. Program	17
3. Program zmagujemo z vrednotami	26
4. Projekti in natečaji	26
5. Sodelovanje s starši	28
6. Sodelovanje z okoljem	28
7. Skupne prireditve.....	30
8. Praktično usposabljanje z delom, praksa študentov in dijakov	30
9. Delo v splošno korist.....	30
KADROVSKI POGOJI	31
1. Zaposleni v Vrtcu Viški gaj	31
2. Spremljanje in razvoj delavcev	31
3. Timsko delo na nivoju vrtca	34
ORGANI ZAVODA	35
1. Svet zavoda	35
2. Svet staršev.....	35
3. Vzgojiteljski zbor	36
4. Strokovni aktivni	36
MATERIALNO TEHNIČNI POGOJI.....	37
1. Pridobivanje in razporejanje sredstev preko šolskega sklada	37
2. Finančni načrt za leto 2025.....	38

PRILOGE

Priloga 1: Letni delovni načrt OP in ZHR	39
Priloga 2: Letni delovni načrt svetovalne delavke	43
Priloga 3: Okvirni načrt izobraževanja	48
Priloga 4: Letni delovni načrt vzgojiteljice za zgodnjo obravnavo - pomoč z umetnostjo	50
Priloga 5: Letni delovni načrt vzgojiteljice za zgodnjo obravnavo - inkluzivni pedagog	56
Priloga 6: Finančni načrt za leto 2025	61

I. PREDSTAVITEV ZAVODA

1. Osnovni podatki

Vzgojno-izobraževalni zavod Vrtec Viški gaj od 1. septembra 2004 izvaja programe predšolske vzgoje v treh enotah. Vsi trije objekti so bili namensko zgrajeni za opravljanje predšolske dejavnosti. Vrtec Zarja je bil zgrajen leta 1974 (drugi del stavbe je bil dograjen leta 1979), vrtec Kozarje je bil zgrajen leta 1981 in vrtec Bonifacija leta 1984.

SEDEŽ ZAVODA:

Vrtec Viški gaj, Reška ulica 31, 1000 Ljubljana

Telefon: 01 244 52 12

Fax: 01 244 52 20

E-pošta: tajnistvo@viskigaj.si

Spletni naslov: www.viskigaj.si

V šolskem letu 2025/26 bo vzgojno-izobraževalno delo potekalo v 24 oddelkih (Enota Zarja – 9, Enota Bonifacija – 8, Enota Kozarje – 7). Večina oddelkov je homogenih.

Skupne naloge bomo opravljali na sedežu Vrtca Viški gaj, Reška ulica 31.

2. Poslovni čas in organizacija dela v vrtcu

Vrtec Viški gaj ponuja celodnevni program, ki obsega 9 ur. Poslovni čas pa je 11 ur in je prilagojen potrebam in željam staršev v posamezni enoti. Na začetku šolskega leta 2025/26 bomo preverili ustreznost obratovalnega časa in ga po potrebi spremenili.

2.1. Pregled poslovnega časa po enotah

ENOTA BONIFACIJA	Ulica Malči Beličeve 20	od 5.45 do 16.45
ENOTA ZARJA	Reška ulica 31	od 6.00 do 17.00
ENOTA KOZARJE	Hacetova ulica 13	od 6.00 do 17.00

2.2. Organizacija dela v oddelku

Vsak odderek vodita vzgojitelj/-ica (nadalje vzgojitelj) in vzgojitelj/-ica pomočnik/-ica vzgojitelj/a (nadalje pomočnik vzgojitelja). V oddelkih I. starostne skupine sta sočasno prisotna 6 ur, v oddelkih II. starostne skupine pa 4 ure. V jutranjem času združujemo otroke do 7.00/7.30, popoldne pa od 15.30/16.00 dalje (odvisno od posamezne enote). Med prazniki in letnim dopustom se zaradi zmanjšane prisotnosti otrok oddelki smiselno združujejo. Zaradi boljše organiziranosti dela ter racionalne nabave in priprave hrane bomo izvedli anketo o prisotnosti otrok za dneve pred, med ali po praznikih ter šolskimi počitnicami, ko pričakujemo zmanjšano število otrok. V teh dneh bomo v primeru zmanjšane števila otrok oddelke smiselno združili. V primeru, da bo v enotah Bonifacija in Kozarje prijavljeno zelo malo otrok, bo potekalo dežurstvo v Enoti Zarja.

3. Zakonske osnove

Vrtec Viški gaj je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Viški gaj, ki ga je 19. 02. 2004 sprejel Mestni svet občine Ljubljana (Ur.l. RS, št. 27/2004). Vrtec je nastal tako, da se je iz prejšnjega zavoda Viški vrtci Ljubljana izločilo 10 enot, ki so se organizirale v 6 novih zavodov. Vrtec Viški gaj je v novi organizacijski obliki pričel delovati 01. 09. 2004.

Bistvena podlaga za ustanovitev zavoda je Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07 UPB5, 36/08, 58/09 (64/09 pop. in 65/09 pop.), 20/11, 40/12-ZUJF, 57/12-ZPCP-2D, 47/15, 46/16 (49/16 pop.), 25/17-ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22-ZZNŠPP, 141/22, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1, 48/25). Osnove za delo so podane v Zakonu o vrtcih (ZVrt-UPB2, Ur. l. RS, št. 100/2005, 25/2008, 98/2009-ZIUZGK, 36/2010, 62/2010-ZUPJS, 94/2010-ZIU, 40/2012-ZUJF, 14/2015-ZUUJFO, 55/17 in 18/21). Osnova za program dela je Program za predšolske otroke – Kurikulum za vrtce, ki ga je Strokovni svet RS za splošno izobraževanje sprejel na 241. seji dne 20. februarja 2025.

Pogoje, ki so osnova za sistemizacijo delovnih mest in oblikovanje oddelkov, določa Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur. l. RS, št. 27/14, 47/17, 43/18, 54/21, 82/23 in 39/25) in Pravilnik o izobrazbi vzgojiteljev predšolskih otrok in drugih strokovnih delavcev v programih za predšolske otroke in v prilagojenih programih za predšolske otroke s posebnimi potrebami (Ur. l. RS, št. 2/25).

Po normativih je tako za Vrtec Viški gaj za šolsko leto 2025/26 sistemiziranih 84,25 delovnih mest (82,75 iz javne službe in 1,5 iz tržne dejavnosti).

4. Odgovorne osebe

Poslovodno in ravnateljsko delo zavoda vodi Branko Ilotič. Naloge pomočnice ravnatelja opravlja Marjeta Košir. Pedagoško delo v vseh treh enotah vodita Marjeta Košir, pomočnica ravnatelja in Branko Ilotič, ravnatelj. Svetovalno delo opravlja Pia de Paulis Debevec (do 30. 9. 2025), oziroma Ajda Bivic (od 1. 10. 2025), dodatno strokovno pomoč izvajata Valbone Saliaj in Nela Bajrovič Petek. Računovodsko delo vodi Tomaž Torkar s.p., organizacijo prehrane in zdravstveno-higienski režim pa Helena Kušar.

II. VIZIJA IN CILJI VRTCA

1. Vizija

Naš vrtec je skrbna skupnost, v kateri si vsi zaposleni prizadevamo, da bi:

- otrokom zagotovili tako okolje, ki kar najbolj spodbuja razvoj njihovih sposobnosti na spoznavnem in osebnostnem področju;
- poskrbeli, da bo vsak otrok v vrtcu razumljen in sprejet ter bo prispeval k bogatejši skupnosti;
- zagotovili ustrezen prostorski standard v vseh treh enotah;
- ustvarili tako organizacijsko kulturo, kjer so cilji jasni, kakovostno delo cenjeno, samostojnost in samoiniciativnost pri delu zaželeni in pričakovani ter kjer se zaposleni lahko uresničijo kot strokovnjaki in ljudje;
- ustvarili delovno ozračje, ki spodbuja odprto komunikacijo, sodelovanje in zaupanje med zaposlenimi in starši ter zagotovili aktivno vključevanje vseh ljudi, ki so za otroke pomembni.

2. Razvojni cilji in naloge v šolskem letu 2025/2026

TRAJNOSTNI RAZVOJ

- Kurikulum in učenje
 - Kakovostno načrtovanje in izvajanje dejavnosti na vseh področjih predšolskega kurikula.
 - Prepletanje dejavnosti, učnih vsebin in različnih pristopov.
 - Problemsko, projektno ter sodelovalno učenje.
 - Navajanje otrok na celostno, samostojno, objektivno in kritično mišljenje.
- Vrednote, kultura in okolje
 - Vpliv na oblikovanje stališč, vrednot in življenjskih navad, ki zagotavljajo trajnostni razvoj.
 - Spoznavanje naravne in kulturne dediščine ter tradicionalnih znanj lastnega naroda in človeštva.
 - Spodbujanje medkulturnega dialoga in aktivno državljanstvo.
 - Vpetost v okolje in sodelovanje s strokovnimi in drugimi ustanovami ter organizacijami.
- Sodelovanje in podpora
 - Ponudba različnih obogatitvenih in dodatnih programov (finančno dostopnih; sofinanciranje preko šolskega sklada; spodbujanje strokovnih delavcev k vodenju programov).
 - Zagotavljanje kakovostnega timskega dela, ki omogoča izmenjavo izkušenj, uvajanje novih idej, odprtost in sodelovanje.
 - Timska obravnava otrok s posebnimi potrebami (od detekcije do vstopa v šolo).
 - Psihosocialna pomoč družinam s šibkim socialno-ekonomskim statusom, mobilizacija mreže pomoči.
 - Zagotavljanje kakovostnih vsebin in izvajalcev v Šoli za starše.

ODPORNOST IN PRILAGODLJIVOST

- Organizacija dela in programov
 - Fleksibilno oblikovanje strukture oddelkov glede na dejanski vpis otrok in povpraševanje na nivoju MOL.
 - Kontinuirano spremljanje, analiziranje in odzivanje na potrebe otrok in staršev.
 - Usklajevanje dnevne rutine glede na potrebe (poslovni čas, hkratna prisotnost, postopno uvajanje).
- Zaposleni
 - Omogočanje strokovne in osebne rasti ter možnosti napredovanja vseh zaposlenih.
 - Preprečevanje stresa in izgorevanja na delovnem mestu.
 - Spodbujanje internih izobraževanj, strokovnih razprav in prenosa dobre prakse.
 - Odprt dialog med zaposlenimi in vodstvom.
 - Omogočanje participacije in soodločanja pri vodenju vrtca.
- Zdravje in prehrana
 - Promocija zdravja.
 - Zagotavljanje uravnotežene in raznovrstne prehrane za otroke.
 - Ponudba ustrezne dietne prehrane za otroke z zdravstveno indikacijo.

DIGITALNA STRATEGIJA

- Vsebine in ustvarjanje
 - Izdelovanje digitalnih vsebin (razvoj, poustvarjanje, avtorske pravice).
- Komunikacija in sodelovanje
 - Sporazumevanje in deljenje izbranega in (po)ustvarjenega.
- Opremljenost
 - Posodobitev in dopolnitev IKT.

3. Vsebinski poudarki programa v šolskem letu 2025/26

- Varstvo naravne in kulturne dediščine.
- Vzgoja za vrednote – postavljanje temeljev za usvajanje vrednot na katerih temelji sodobna družba.
- Zdrav način življenja – gibanje in dejavnosti na prostem, šport, uravnotežena prehrana, ustrezne higienske navade.
- Negovanje porajajoče se pismenosti, spodbujanje in razvijanje bralne kulture.
- Spodbujanje in razvijanje državljanske in kulturne identitete.
- Uvajanje multikulturnih vsebin.

Posebno pozornost bomo namenili področju prikritega kurikulumu. Predvsem razvoju in podpori prečnih zmožnosti in spretnosti otrok.

- Skrb za zdravje in dobro počutje
 - spodbujanje zdravih prehranjevalnih navad, gibanja in počitka
 - vsakodnevno bivanje na prostem
 - specifični gibalni izzivi in poligoni
 - telovadni dopoldnevi/popoldnevi s starši, pohodi in izleti
 - dejavnosti za ozaveščanje varnosti pri igri in v prometu
 - »zdravi kotički« z literaturo na temo zdravja
 - priprava zdrave malice in prigrizkov
 - vključevanje elementov Braingym, Playness in NTC konceptov za učenje preko gibanja
- Socialne zmožnosti in spretnosti
 - socialne in sodelovalne igre
 - simbolne igre in igre vlog
 - skupne naloge in projekti za spodbujanje timskega dela
 - spodbujanje spontane igre otrok
 - spoznavanje strategij za reševanje konfliktov
 - družabne in namizne igre
 - literatura in pogovori o prijateljstvu ter sodelovanju
- Čustveno doživljanje in izražanje
 - igre z lutkami, simbolna in domišljajska igra, igre vlog
 - uporaba čustvenega barometra in čustvenih kartic
 - pogovori o čustvih, njihovo prepoznavanje in izražanje
 - prebiranje zgodbic in knjig o čustvih
 - vaje za samoregulacijo (z elementi Braingym in ITG)
 - kreativno izražanje čustev skozi umetnost
 - sprostitvene dejavnosti
- Sporazumevalne zmožnosti
 - spodbujanje verbalne in neverbalne komunikacije
 - glasno razmišljanje in posnemanje govora/zvokov
 - uporaba vljudnostnih izrazov
 - pripovedovanje in poslušanje zgodb
 - nastopanje pred vrstniki
 - vaje za artikulacijo in aktivno poslušanje
 - jezikovna kreativnost (izmišljanje, govorne igre)
 - elementi Braingym, NTC, Playness in ITG za razvoj jezika
- Metaspoznavne zmožnosti
 - spodbujanje k razmišljanju in vrednotenju

- reševanje nalog in problemov
- izkustveno in celostno učenje
- dejavnosti za razumevanje vzroka in posledice
- zavedanje telesa
- vsakodnevni izzivi in naloge
- Domišljija in ustvarjalno izražanje
 - simbolna in domišljajska igra
 - spontana prosta igra
 - uporaba različnih materialov in pripomočkov
 - domišljajsko pripovedovanje in ustvarjanje
 - gibalne igre za ustvarjalnost
 - ustvarjalni kotički
 - ustvarjalno izražanje z elementi ITG, NTC in konvergentne pedagogike
- Moralno razumevanje in presojanje
 - spoštljivo ravnanje z igračami, naravo in dediščino
 - učenje in upoštevanje pravil oddelka/vrtca
 - spodbujanje empatije in spoštljivega vedenja
 - vaje za samoregulacijo in uravnavanje čustev
 - pogovori o vrednotah in moralnih dilemah
 - literatura o vrednotah
 - igre vlog, dramatizacije, zgodbe z etično dilemo
 - tehnike reševanja konfliktov in nenasilna komunikacija
- Medijska pismenost
 - spoznavanje virov informacij (knjiga, splet, revija ...)
 - iskanje informacij in uporaba medijev
 - branje knjig, revij, slovarjev, leksikonov
 - kreativna uporaba medijev (ustvarjanje preprostih vsebin)
 - izdelava knjige, osebne mape ali fotoalbuma
 - učenje uporabe fotoaparata
 - pogovori o kritični uporabi medijev ter razlikovanju med fikcijo in resničnostjo

4. Značilnosti programskih vsebin posameznih enot

4.1. Enota Zarja

V šolskem letu 2025/2026 bo v Enoti Zarja vzgojno-izobraževalno delo potekalo v 9 oddelkih – dveh oddelkih prve starostne skupine in sedmih oddelkih druge starostne skupine (1 oddelek heterogen, 2 oddelka kombinirana).

Več igre, več znanja, več možnosti

Igra spodbuja otrokov razvoj, učenje in dobro počutje. Bolj kot končni rezultat, je pomemben proces igranja; otrok raziskuje in spozna svet okoli sebe, preizkuša zamisli in dela napake, rešuje probleme in razvija analitično mišljenje in domišljijo.

Otroke bomo spodbujali v raznovrstne samostojne, gibalne in družabne igre, kjer je potrebno upoštevanje pravil in sodelovanje, spoznavali bodo igre s črkami, pravili, simboli, stare igre naših babic in dedkov in igre za spodbujanje prstnih spretnosti. Pozornost bomo namenili dejavnostih, kjer bodo otroci deležni mnogih izzivov za razvoj mišljenja, sodelovanja, raziskovanja, spoznavanja in ustvarjanja. Otrokom bomo ponudili različne materiale ter zanimive izzive, kjer bodo samostojno spoznavali, opazovali in se igrali z nestrukturiranimi materiali, naravnim materialom in odpadnim materialom. Vnašali bomo elemente

Montessori pedagogike, NTC, Playness pedagogike in drugih alternativnih pristopov.

Spodbujali bomo otrokovo lastno aktivnost in spodbujali interes za ohranjanje **kulturne dediščine** preko razvijanja spretnosti raziskovanja, opazovanja, prepoznavanja. Pomembno se nam zdi, da otroci spoznajo svoje bližnje in širše družbeno okolje, saj bodo lahko le na ta način z njim sodelovali, vplivali nanj in ga kasneje tudi aktivno spremljali. Obiskali bomo knjižnico, opero, gledališče, muzeje in galerije. Pri najmlajših bomo pričeli s spoznavanjem ljudskih pesmi, rajalnih in plesnih iger. Ogledali si bomo različne kraje in značilnosti po Sloveniji (Ljubljana in Ljubljanski grad, Postojna, Pokljuka, Piran). Vse skupine drugega starostnega obdobja bodo sodelovale pri projektu društva **Sobivanje - Ti meni danes, jaz tebi jutri** ter projektu Društva Simbioza - **Simbioza giba**, kjer bo rdeča nit **medgeneracijsko sodelovanje** in povezovanje s kulturno dediščino.

Dejavni bomo tudi na področju **umetnosti**. Skupine se bodo med drugim prijavile na likovni natečaj na mednarodni ravni **Bodi umetnik** in natečaj društva Sobivanje - **Spodbujajmo prijateljstvo**. Najmlajše skupine bodo izvajale obogatitveno dejavnost **Ustvarjalnice** in **Gibalne pravljice**. Obiskovali bomo lutkovne predstave abonmaja v vrtcu in predstave ter prireditve v bližnjem okolju: SNG Opera Ljubljana ter Lutkovno gledališče Ljubljana. En oddelek najstarejših otrok bo sodeloval v obogatitveni dejavnosti sofinancirani s strani MOL - **Ples in gibalni dialog**. Nadaljevali bomo s predstavami **kamišibaj** ter **likovnimi delavnicami**.

Otroke želimo ustrezno opremiti in pripraviti na življenje s spretnostmi in znanji, ki jih bodo nadgrajevali in se razvijali v celovito osebnost. Veliko pozornosti bomo namenili **socializaciji, navajanju na samostojnost, in vzgoji za vrednote**. S pomočjo socialnih iger, medgeneracijskega druženja, kvalitetne otroške literature in pogovora, bomo razvijali vrednote, kot so; spoštovanje, sočutje, skrb za sočloveka, prijateljstvo in sodelovanje. Aktivno bomo nadaljevali z dejavnostmi v internem projektu **Zmagujemo z vrednotami**, s poudarkom na modulih **Kultura** in **Integriteta**. Z različnimi dejavnostim bomo obeležili Teden otroka, z letošnjo temo **Prijaznost ti bo dala krila**.

Gibanje ima pomembno vlogo pri telesnem, kognitivnem, čustvenem in socialnem razvoju otroka. Zato bosta **gibanje** in **bivanje na prostem** pomemben del vsakdana otrok v vrtcu. To pa bomo še dodatno podkrepili s sodelovanjem v gibalnem programu **Mali sonček**, oddelki bodo sodelovali tudi v projektih **Zdravje v vrtcu** in **Varno s soncem**, z gibalnimi uricami v telovadnici in zunaj, z izleti v naravo, sprehodi po bližnji in daljni okolici (PST), pohodi, z bivanjem na igrišču ob vrtcu, sprostitevni dejavnostmi in sproščanju, zdravi prehrani, počitku ter razvijanju čutnega doživljanja narave in okolice. Nadaljevali bomo z zvočno masažo. Razvijali bomo zavedanje o **zdravem načinu življenja**. Strokovni delavci, otroci in starši se bomo ozaveščali o zdravem načinu življenja in ohranjanju zdravja ter nova znanja in spoznanja vnašali v vsakdanje življenje. Obiski medicinske sestre iz ZD Vič – **Reci zdravju ja**, bodo pripomogli k navajanju na ustrezno higieno ter ustno nego. Sodelovali bomo tudi v delavnicah **RK Slovenije - Naj srček bije**. V nekaterih oddelkih bomo nadaljevali z vpeljevanjem posameznih elementov **konvergentne pedagogike** in **ITG**.

K **negovanju porajajoče se pismenosti ter spodbujanju in razvijanju bralne kulture** bomo strokovni delavci v različnih oddelkih in starostnih obdobjih pristopili na različne načine:

- Z izbranim izborom otroških knjig, slikanic in ostale otroške literature;
- Ciciuhec – bralna značka za predšolske otroke in Pravljичne urice v sodelovanju s Knjižnico Prežihov Voranc na Viču;
- Z igranimi lutkovnimi predstavami v izvedbi strokovnih delavk ali zunanjih izvajalcev – oz. obiski v Lutkovnem gledališču Ljubljana;
- S knjižnimi kotički v igralnicah;
- S knjižnimi zaboji v igralnicah;
- Pripovedovanje zgodb – kamišibaj;
- Preko globalnega usvajanja branja in pisanja po konvergentni pedagogiki;
- Preko dejavnosti, načrtovanih po načelih NTC (slikopisi, miselni izzivi).

Razvijali bomo predbralne in predpisalne spretnosti (igre z glasovi, slušno prepoznavanje glasov, izrazni ples ob glasbi, delo s plakati, razvijanje grafomotorike in fino motorike, orientacije na sebi in listu).

Varstvo naravne dediščine in ekološko zavest bomo razvijali preko ločevanja odpadkov, recikliranja in ponovne uporabe, ter razvijali spoštljiv odnos do narave. Odgovorno bomo ravnali do sebe, do drugih, do živali in naravnega ter kulturnega okolja. Varčevali bomo z vodo, elektriko in papirjem. Najmlajše skupine 1 – 4 bodo izvajale obogatitveno dejavnost **Naravoslovne minutke**. Izvedli bomo **čistilno akcijo** ter organizirali **izmenjavo starih igrač in oblačil**.

Praznovanje različnih praznikov v oddelku bo osnova za spodbujanje **državlanske in kulturne identitete**. Obeležili bomo **Dan kulture – Prešernov dan** in imeli **Dneve literarnih junakov**. Otroci in starši, ki prihajajo iz drugih držav ali drugačnega kulturnega okolja nam bodo predstavili svojo kulturo. Spoznavali bomo državne simbole, obeleževali kulturne praznike in pomembne osebnosti s področja kulture. Na ta način bomo vključevali tudi multikulturne vsebine.

Posebej namenjamo veliko pozornost **sodelovanju s starši in družino** - starši, sorojenci in starimi starši. Tako na roditeljskih sestankih, govorilnih urah, ustvarjalnih delavnicah, nastopih, jesenskem dnevu, zaključni prireditvi, predstavitev, **Simbiozi giba** - obiskih staršev v oddelkih ter izletih, kot tudi v okviru različnih izobraževanj za starše, ki jih bomo organizirali v našem vrtcu.

4.2. Enota Bonifacija

V šolskem letu 2025/2026 bo v Enoti Bonifacija vzgojno-izobraževalno delo potekalo v osmih oddelkih – štirih oddelkih prve starostne skupine in štirih oddelkih druge starostne skupine. (2 oddelka heterogena)

Knjiga – moja prijateljica

Otrokom bomo omogočili, da ob knjigi doživljajo ugodje, veselje, zabavo in pridobivajo pozitiven odnos do knjig in literature. Starejši otroci se bodo vključili v projekt **Ciciuhec** in se udeležili **Pravljinih uric v knjižnici**. V prvem starostnem obdobju bomo tematsko načrtovali na podlagi izbranih literarnih del. Vsakodnevno bomo veliko brali, se seznanjali z novimi slikanicami, doživljali ugodje in zabavo ob knjigah. Prostor v oddelku bomo pripravili tako, da bodo knjige in igrače na dosegu otrok in uredili knjižne kotičke.

V tednu otroka bomo izvajali dejavnosti na temo **Prijaznost ti bo dala krila** (ustvarjalne in likovne delavnice, peka jabolk in kostanja). Letne čase pa bomo obeležili z obiski tete Jeseni, dedka Mraza, Pomladi...

Velik poudarek bo tudi letos namenjen **skrbi za zdravje**. Sodelovali bomo z medicinsko sestro iz ZD Vič, ki bo obiskala otroke II. starostne skupine in jim predstavila pomembnost skrbi za zdravje in pravilno tehniko umivanja zob – **Reci zdravju JA**. Nadaljevali bomo z ozaveščanjem o zdravem načinu življenja na področju gibanja in bivanja v naravi, zdravega načina prehranjevanja, pa tudi na ustvarjanju pozitivne klime in dobrega počutja v medsebojnih odnosih. Z otroki se bomo sproščali in se seznanjali z različnimi sprostitvenimi tehnikami ter **jogo za otroke**. Vsakodnevno bomo zagotovili bivanje, gibanje in raziskovanje na prostem, na svežem zraku - na igrišču, na sprehodih, z najmlajšimi pa v atriju pred igralnico. Otroci potrebujejo veliko prostora za gibanje, zato uporabljamo tudi manjšo telovadnico, hodnik in prazni igralnici. **Sprehode** bomo izvajali v vseh letnih časih, tudi v rahlem dežju in snegu. Sodelovali bomo v programu **Mali sonček**. Najmlajši bodo mesečno izvajali **Gibalne in Plesne urice**. Odpravili se bomo na PST, starejši otroci pa na spomladni kros na stadion Svoboda. S sodelovanjem v projektu **Simbioza giba** bomo z gibanjem in drugimi dejavnostmi povezali več generacij.

Sodelovali bomo v programu **RK Slovenije: Naj srček bije**, kjer se bodo najstarejši otroci preko delavnic učili osnov prve pomoči.

Spodbujanje in razvijanje **bralne kulture** bomo uresničevali preko različnih dejavnosti od najmlajših do najstarejših otrok. Knjiga – moja prijateljica je vodilo enote, ki mu bomo sledili skozi celo leto. Sodelovali bomo s knjižnico Prežihov Voranc (bralna značka Ciciuhec – **Pravljice urice**), pripravili **bralne in knjižne kotičke** v igralnicah. Uporabljali in obiskovali bomo tudi **vrtčevsko knjižnico**. Nekateri oddelki 3 – 5 bodo izvajali obogatitveno dejavnost **Bralni nahrbtnik** in tako vključili tudi starše. S tem bomo spodbujali družinsko branje. Za popestritev vsakodnevnih dejavnosti, bomo strokovni delavci poskrbeli z lutkovnimi in igranimi predstavami. Izvajali bomo **kamišibaj**, japonsko tehniko pripovedovanja zgodb. Udeležili se bomo treh predstav **Gledališča Fru-fru – vrtčevski abonma**.

Povezanost med otroki in med strokovnimi delavci nam je pomembna, preko tega bomo uvajali tudi **medkulturne vsebine**. S spoštovanjem sprejemamo otroke tujce. Sodelovanje in stik med vrtcem in družino bomo poglobljali tudi preko različnih formalnih in neformalnih oblik srečanj v popoldanskem ali dopoldanskem času (jesenski dan, novoletni sejem, ustvarjalne delavnice s starši, Bonifacijada). Starše bomo povabili k prinašanju naravnega in odpadnega materiala za različne dejavnosti. Starše bomo povabili tudi k spremstvu na daljših pohodih, obiskih kulturnih ustanov in izletih.

Varstvo naravne in kulturne dediščine bomo uresničevali preko ločevanja odpadkov, ponovno uporabo odpadnega materiala, varčevanja z energijo, vodo in papirjem. Peli bomo ljudske pesmi, plesali in se učili izštevank. Obiskali bomo gledališče, si ogledali razstave in staro Ljubljano, obiskovali bomo knjižnico Prežihov Voranc. Otroci 4 – 5 let bodo odšli v Lipico na večdnevno bivanje **Vrtec v naravi**. Dva oddelka najmlajših otrok in dva oddelka najstarejših otrok se bodo vključili v projekt društva **Sobivanje - Ti meni danes, jaz tebi jutri**, kjer bo poudarek na medgeneracijskem sodelovanju in povezovanju s kulturno dediščino. V oddelkih 3 – 5 bomo izvajali obogatitveno dejavnost **Stare igre**.

V oddelkih 2 – 3 bomo dali poudarek tudi na izdelavi in uporabi didaktičnih igrac po **metodi Marie Montessori**. Vse igrače bodo imele svoj prostor, otroci se bodo navajali njihove pravilne uporabe. Igrače bodo izdelali iz odpadnih in drugih materialov.

Otroci bodo spoznavali slovenske državne simbole in znane literarne osebnosti iz zgodovine in sedanosti. Obeleževali bomo državne in kulturne praznike. V starejših skupinah bodo otroci spoznavali različne kraje v Sloveniji, njihove znamenitosti in značilnosti. Lepote Slovenije bomo spoznavali tudi preko projekta **Z igro do prvih turističnih korakov – Čarobnost vode**, kjer bodo otroci spoznavali bližnjo in širšo okolico, predvsem okoli vodnih virov Slovenije. Najstarejši skupini bosta vključeni tudi v projekt **Slovenija, kot jo vidimo otroci**.

Preko tematskih sklopov, vezanih na Slovenijo in življenje po svetu, bomo **spodbujali in razvijali državljansko in kulturno identiteto**. Preko vključevanja otrok, ki prihajajo iz drugih držav, in spoznavanja njihovih kultur bomo vključevali tudi medkulturne vsebine.

V oddelkih prvega starostnega obdobja ter v skupinah, kjer se nam pridružujejo novinci, bomo nadaljevali s **postopnim uvajanjem otrok** v vrtec v prisotnosti enega od družinskih članov. Želimo jim omogočiti čim bolj nežen in prijeten prehod iz domačega okolja ter oblikovati skupine, v katerih se bodo otroci dobro počutili. Krepi bomo povezanost in gradili zaupanje med vrtcem in družino. Za otroke in starše bomo organizirali različne oblike druženja, ki bodo spodbujale mreženje, občutek pripadnosti ter aktivno sodelovanje v vzgojnem procesu.

Z nadaljevanjem programa **Zmagujemo z vrednotami** bomo postavljali temelje za **usvajanje vrednot, na katerih temelji sodobna družba**. Temeljna modula bosta v letošnjem letu **Kultura in Integriteta**. V času vsakodnevnega bivanja v vrtcu bomo otroke navajali na uporabo vljudnostnih izrazov, bontona in se igrali socialne igre za razvijanje strpnosti, medsebojnega sodelovanja in prijateljskih odnosov. V dobrodelne namene bomo še naprej zbirali osnovna sredstva in učne pripomočke. Skupine 2 – 3 bodo obeležile tudi različne **svetovne dneve**; dan pozdrava, dan oceanov, dan otroka, dan knjige, dan plesa, dan hoje, dan družine ter dan športa.

4.3. Enota Kozarje

V šolskem letu 2025/2026 bo v Enoti Kozarje vzgojno-izobraževalno delo potekalo v sedmih oddelkih – treh oddelkih prve starostne skupine, štirih oddelkih druge starostne skupine (en oddelek je heterogen).

Z gibanjem in knjigo, od malčka do bralčka

Skozi vsakodnevne dejavnosti in bivanje v vrtcu se bomo strokovni delavci trudili z lastnim zgledom, spoštljivim odnosom in odprtim srcem otrokom nuditi najboljše. Z ustrezno komunikacijo, sodelovanjem s starši in prepoznavanjem družinskih navad, bomo pripomogli k **razvijanju osnovnih vrednot posameznika** – k samostojnosti, spoštovanju, prijateljstvu, kulturi, medsebojni pomoči, ohranjanju zdravja. S tem bomo pripomogli k pozitivnemu razmišljanju in oblikovanju primernega odnosa do sebe, drugih in narave. Bogastvo različnosti in drugačnosti nas vodijo v vzgojo za vrednote. S poglobljenim sodelovanjem v programu **Zmagujemo z vrednotami** bomo poleg obeh izbranih modulov: Kultura in Integriteta, spodbujali tudi spoštovanje, empatijo in pripadnost.

V okviru bralnega programa **Miška Nili bere**, v katerega bodo na različne načine vključeni vsi otroci 2 – 6 let, posebej aktivno pa otroci II. starostnega obdobja, bomo spodbujali in razvijali **bralno kulturo, negovali porajajočo se pismenost** ter širili **komunikativne zmožnosti** pri predšolskih otrocih. V tem sklopu imamo ob torkih odprta vrata Knjižnice miške Nili, kjer si otroci lahko izposojajo knjige. Organizirali bomo dneve literarnega junaka. Starejše otroke bomo navajali na samostojno pripovedovanje pravljic, pripravili bomo tudi dramske igre otrok. V dveh oddelkih bomo izvedli obogatitveno dejavnost **Bralni nahrbtnik**, s katerim želimo v bralne aktivnosti vključiti tudi starše. Nekatere dejavnosti bomo načrtovali po načelu **NTC učenja** ter elementi **Braingyma**. Elemente alternativnih konceptov bomo uporabili za spodbujanje govora ter kognitivnih zmožnosti. Otroke bomo spodbujali tudi s prebiranjem knjig, slikanic in slikovnih enciklopedij oziroma slovarjev in izdelavi slikopisov, receptov in časovnic.

Varstvo kulturne dediščine bomo udeležili z učenjem in prepevanjem slovenskih ljudskih pesmi, učili se bomo tudi sodelovanja v skupini in krepili vrednote kot so strpnost in prijateljstvo. Pripravljali bomo **slovenske tradicionalne jedi** in praznovali slovenske praznike. Raziskovali bomo Slovenijo (Pokljuka, Piran) spoznavali literarne junake, se učili ljudskih plesov ter kulinarike. Obeležili bomo svetovne dneve poezije, športa, glasbe.

Telovadni dopoldnevi s skrbno načrtovanimi gibalni izzivi se bodo izmenjevali z dopoldnevi **socialnih iger** in različnih **tehnike sproščanja - joga za otroke**, preko katerih bodo otroci pridobivali osnove zdravega življenjskega sloga in se učili sodelovanja. K temu bomo dodali še **kros, tečaj rolanja in planinske pohode**. V gibalni program **Mali sonček** bodo vključeni vsi otroci od 2. leta dalje. Jeseni bomo organizirali interni kros za mlajše otroke, najstarejši se bodo **jesenskega in pomladnega krosa** udeležili na Stadionu Svoboda. Stare starše bomo povabili k projektu **Simbioza giba**. Otroci se bodo preizkušali v gibalnih aktivnostih (plazenje, lazenje, skoki, vlečenje, kotaljenje) in krepili svojo moč, ravnotežje, koordinacijo, natančnost in hitrost. Izvajali bomo dejavnosti **ITG ter konvergentne pedagogike**. Izvajali bomo gibalne igre in dejavnosti z izzivi: hojo in tek po razgibanem terenu, preskakovanje, plazenje, bosonogo hojo, vrtenje okoli svoje osi, skakanje, hojo po črti.

Uživali bomo v predstavah **Abonmaja 4 gledališč** – vrtčevski abonma, predstavah za otroke v izvedbi strokovnih delavk, decembrski predstavi za starše in otroke v sklopu Veselega decembra ter otrokom 2. starostne skupine za darilo ob novem letu podarili tudi ogled predstave v Lutkovnem gledališču Ljubljana.

Varstvo naravne dediščine bomo v eni skupini udeležili še posebej na področju uvajanja elementov **gozdne pedagogike**. Čim pogosteje bomo bivali v gozdu in v to dejavnost vključili tudi starše. Zavedamo se pomembnosti **ekološke ozaveščenosti** in priprave otrok na neodvisno življenje. Zato bomo tudi letos dejavni na področju **eko vrtička**: projekta **Moj vrt in Naš vrtiček** (3 – 6), kjer bodo otroci skrbeli za vrt. Izvedli bomo **čistilno akcijo**. Razvijali bomo čut do narave, veselje do dela z zemljo in razvijali pomembnost

samooskrbe. Prav tako pa bomo reciklirali in ustvarjali iz odpadnih materialov, ter še naprej ločevali odpadke. Spoznavali bomo rastlinstvo, se ukvarjali z okoljsko vzgojo, kar bo vsebovalo spoznanja in pridobivanja izkušenj, kako lahko otroci sami in s pomočjo odraslih vplivajo na naravo in kako lahko dejavno prispevamo k varovanju in ohranjanju naravnega okolja.

Velik poudarek bomo namenili **skrbi za zdravje** in ohranjanju le-tega. Kar bomo udeleženi preko vsakodnevnih dejavnosti, bivanja in gibanja na prostem, gibalnimi dopoldnevi, ustrezno zdravo prehrano in umirjenim prehranjevanjem. Medicinska sestra iz ZD Vič nas bo obiskala dvakrat in otroke II. starostnega obdobja seznanila z zdravstvenimi vsebinami **Reci zdravju JA** - o skrbi za zdravje in pravilno tehniko umivanja zob, za starše otrok I. starostnega obdobja pa bo pripravila predavanje o skrbi za zdravje otrokovih zob. V oddelkih 3 – 6 bomo izvedli **Delavnice Rdečega križa – Naj srček bije**.

Skupni Živ-žav na koncu leta bomo izkoristili za **druženje s starši** in medsebojno povezovanje v okviru celotne enote. Starše, dedke in babice bomo povabili tudi na izlete, pohode in razne aktivnosti izven vrtca. Prav tako pa jih bomo povabili v oddelke, da nam predstavijo poklice in druge zanimivosti ter nas spremljajo na naših planinskih pohodih. V okviru projekta **Simbioza giba** se bomo skupaj odpravili na potep in druženje na igrišču.

V oddelkih prvega starostnega obdobja ter v skupinah, kjer se nam pridružujejo novinci, bomo nadaljevali s **postopnim uvajanjem otrok** v vrtec v prisotnosti enega od družinskih članov. Želimo jim omogočiti čim bolj nežen in prijeten prehod iz domačega okolja ter oblikovati skupine, v katerih se bodo otroci dobro počutili in radi sodelovali.

Igralni dnevi bodo še naprej potekali enkrat tedensko v vseh oddelkih enote, saj se s prehajanjem otrok med oddelke in sodelovanje v različnih dejavnostih, pripravljenih v posameznem oddelku, krepi otrokova samopodoba, samozavest, samostojnost in občutek pripadnosti tako ožji skupini kot vrtcu v celoti.

V vseh skupinah bomo **spremljali otrokov razvoj** preko fotografiranja, opazovanja otrok, beleženja otrokovih mejnikov in zbiranja likovnih izdelkov. Izdelali bomo osebne mape, ki bodo vsebovale otrokove izdelke in utrinke iz življenja v vrtcu.

5. Načela

Izhajali bomo iz načel:

- Načelo zagotavljanja otrokove vključenosti in možnosti za učenje na različnih področjih dejavnosti
- Načelo spodbujanja komunikacije, različnih načinov izražanja ter govorno-jezikovnega razvoja
- Načelo zagotavljanja enakih možnosti, prepoznavanja in upoštevanja različnosti med otroki in družinami, inkluzije in medkulturnosti
- Načelo sistematičnega vzgajanja za temeljne družbene norme in vrednote
- Načelo odprtosti kurikulumu, avtonomnosti in strokovne odgovornosti
- Načelo uravnoteženosti in usklajenosti ter možnosti izbire
- Načelo strokovne utemeljenosti kurikulumu
- Načelo razvojno-procesnega pristopa
- Načelo horizontalne in vertikalne povezanosti
- Načelo sodelovanja s starši
- Načelo sodelovanja z okoljem
- Načelo timskega pristopa
- Načelo trajnostnega razvoja
- Načelo nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja

III. PREGLED DEJAVNOSTI

1. Podatki o obsegu dejavnosti in kadrovski zasedbi

Število otrok v oddelkih je ocenjeno glede na podpisane pogodbe med starši otrok in vrtcem do 1. 9. 2025. Tako je trenutna zasedenost na dan 31. 12. 2025, z upoštevanjem fleksibilnega normativa 90,1 %. Ob koncu šolskega leta (31. 5. 2026) pa je predvidena zasedenost, z upoštevanjem fleksibilnega normativa 92,3 %, brez fleksibilnega normativa pa 102,5 % prostorske zmogljivosti vrtca.

Enota Bonifacija

Oddelek		Starost	Max. št. otrok	Št. otrok 31. 12. 2025	Št. otrok 31. 5. 2026	Vzgojitelj	Vzgojitelj - pomočnik vzgojitelja
I. star. skupina	03-01	1-2	14 ¹	8	11	Katarina Crnko	Violeta Anđelić
	03-02	1-2	14 ¹	10	13	Tanja Ogrinc	Tina Hribar
	03-03	2-3	12 ²	12	12	Natja Potočnik	Nataša Žagar (0,75)
	03-05	2-3	14 ¹	12	12	Melita Penović	Tanja Pevec
Kritje sočasne prisotnosti							Klara Peharda (0,75), Slavica Dimić (0,50)
Skupaj	4		54	42	48	4	5
II. star. skupina	03-08	4-5	22 ³	19	19	Franja Janežič	Saša Repovž
	03-09	3-4	17 ⁴	17	17	Petra Mlinar Klančar	Urška Pirc
	03-10	3-5	19 ⁵	17	17	Katja Altintas	Pia Jazbinšek
	03-11	3-5	17 ⁵	16	16	Tihana Stanić (Klavdija Tekavc)	Martin Kovačič
Skupaj	4		75	69	69	4	4
SKUPAJ	8		129	111	117	8	9

¹ Usmeritve MOL terjajo, da upoštevamo fleksibilne normative, ki za oddelke I. starostne skupine znašajo 12+2, torej 14 otrok.

² Usmeritve MOL terjajo, da upoštevamo fleksibilne normative, ki za oddelke I. starostne skupine znašajo 12+2, torej 14 otrok. Normativ je zmanjšan zaradi vključenosti OPP.

³ Usmeritve MOL terjajo, da upoštevamo fleksibilne normative, ki za oddelke 4-5 znašajo 22+2, torej 24 otrok. Normativ je zmanjšan zaradi vključenosti OPP.

⁴ Usmeritve MOL terjajo, da upoštevamo fleksibilne normative, ki za oddelke 3-4 znašajo 17+2, torej 19 otrok. Normativ je zmanjšan zaradi vključenosti OPP.

⁵ Usmeritve MOL terjajo, da upoštevamo fleksibilne normative, ki za oddelke 3-5 in 4-6 znašajo 19+2, torej 21 otrok. Normativ je zmanjšan zaradi vključenosti OPP.

Enota Zarja

Oddelek		Starost	Max. št. otrok	Št. otrok 31. 12. 2025	Št. otrok 31. 5. 2026	Vzgojitelj	Pomočnik vzg.	
I. star. skupina	04-08	1-2	14 ⁶	12	13	Teja Božnar	Melani Kremžar Novak	
	04-17	2-3	14 ⁶	13	13	Ksenija Gasparič	Blagica Vaupotič	
Kritje sočasne prisotnosti							Nataša Rems (0,75), Nataša Zakrajšek (0,5)	
Skupaj	2		28	25	26	2	3,25	
Komb. oddelki	04-11	2-4	17 ⁷	16	16	Maja Kavčič	Ana Zorman	
	04-14	2-4	19 ⁸	19	19	Lea Rozman	Jasmina Rezelj	
Kritje sočasne prisotnosti							Nataša rems (0,75), Nataša Zakrajšek (0,5)	
Skupaj	2		36	35	35	2	2	
II. star. skupina	04-07	5-6	20 ⁹	20	20	Mateja Založnik	Tamara Žgajnar	
	04-10	5-6	15 ⁹	12	12	Natalija Korošec	Mojca Dijak	
	04-12	4-5	20 ⁹	16	16	Janja Plečnik	Meta Žurman	
	04-15	5-6	20 ⁹	20	20	Helena Sprager	Vesna Trkulja	
	04-16	5-6	18 ⁹	13	13	Ana Ferrari	Petra Mehle	
Skupaj	5		93	81	81	5	5	
SKUPAJ		9		157	141	142	9	10,25

Enota Kozarje

Oddelek		Starost	Max. št. otrok	Št. otrok 31. 12. 2025	Št. otrok 31. 5. 2026	Vzgojitelj	Pomočnik vzg.
I. star. skupina	05-09	2-3	14 ⁶	13	13	Jana Marinčič	Vesna Slivnik
	05-10	2-3	14 ⁶	12	12	Katarina Korošec	Helena Bratuša
	05-15	1-2	14 ⁶	12	14	Marija Hribljan	Nives Ograjenšek
Kritje sočasne prisotnosti							Sonja Škrabec
Skupaj	3		42	37	39	3	4

II. star. skupina	05-12	5-6	21 ⁹	21	21	Mirjana Rajh	Tjaša Horvat
	05-13	3-6	19 ¹⁰	19	19	Bojana Pegan Kvaternik	Nataša Štrukelj
	05-14	4-5	22 ⁹	16	16	Tanja kukovec	Lili Rozman
	05-16	3-4	18 ¹¹	18	18	Anja Loboda Čampelj	Barbara Stanonik
Skupaj	4		81	74	74	4	4

SKUPAJ	7		123	111	113	7	8
--------	---	--	-----	-----	-----	---	---

⁶ Usmeritve MOL terjajo, da upoštevamo fleksibilne normative, ki za oddelke I. starostne skupine znašajo 12+2, torej 14 otrok.

⁷ Usmeritve MOL terjajo, da upoštevamo fleksibilne normative, ki za kombinirane oddelke znaša 17+2, torej 19 otrok. Normativ je znižan zaradi OPP.

⁸ Usmeritve MOL terjajo, da upoštevamo fleksibilne normative, ki za kombinirane oddelke znaša 17+2, torej 19 otrok.

⁹ Usmeritve MOL terjajo, da upoštevamo fleksibilne normative, ki za oddelke 4-5 in 5-6 znašajo 22+2, torej 24 otrok. Normativ je zmanjšan zaradi vključenosti OPP.

¹⁰ Usmeritve MOL terjajo, da upoštevamo fleksibilne normative, ki za oddelke 3-5 in 4-6 znašajo 19+2, torej 21 otrok. Normativ je zmanjšan zaradi vključenosti OPP.

¹¹ Usmeritve MOL terjajo, da upoštevamo fleksibilne normative, ki za oddelke 3-4 znašajo 17+2, torej 19 otrok. Normativ je znižan zaradi OPP.

Vrtec skupaj

Starostno obdobje	Štev. oddelkov	Max. št. otrok	Št. otrok 31. 12. 2025	Št. otrok 31. 5. 2026	Vzgojitelj (število)	Pomočnik vzgojitelja (število)	Spremlj. OPP (število)
I. starostno obdobje	9	124	104	113	9	12,25	0
Kombinirani oddelok	2	36	35	35	2	2	0
Oddelok 3-4 let	2	35	35	35	2	2	0
II. starostno obdobje (brez 3-4 oddelka)	11	208	189	189	11	11	0
SKUPAJ	24	403	363	372	24	27,25	0

2. Program

Program v vrtcu je prilagojen razvoju otroka, saj imajo otroci prve starostne skupine (od prvega do tretjega leta starosti) drugačne potrebe kot otroci druge starostne skupine (od tretjega leta do vstopa v šolo). Največ oddelkov je homogenih, kar pomeni, da so v njih otroci, ki se po starosti razlikujejo za največ eno leto. Nekaj oddelkov je heterogenih, kar pomeni, da so v njih otroci, ki so po starosti eno, dve ali celo tri leta narazen. Včasih pa oblikujemo tudi kombinirane oddelke, v katerih so otroci obeh starostnih skupin, največkrat so to oddelki v katerih so vključeni otroci od 2 do 4 let starosti. Takšni oddelki so po svojem ustroju bolj podobni družinam. V letošnjem šolskem letu imamo dva taka oddelka.

Program izvajamo od ponedeljka do petka skozi vse leto. Začne se s prihodom prvega otroka v vrtec in se zaključi, ko odidejo iz vrtca vsi otroci. Tak celodnevni program traja od šest do devet ur. Za zdrav otrokov čustven razvoj je najprimerneje, če je v vrtcu manj kot devet ur, ostali čas pa preživi v krogu družine.

V vseh treh enotah izvajamo program javnega vrtca, ki je zasnovan na ciljih in smernicah predpisanega nacionalnega programa (Kurikulum za vrtce), skupnih izhodiščih Vrtca Viški gaj in značilnostih programskih vsebin posamezne enote.

Vzgojno delo poteka prek spontanosti in vodenosti dejavnosti, ki jih načrtujemo in izvajamo v skladu z interesi otrok, ritmi v naravi ter kulturo in tradicijo okolja v katerem živimo. Osnova vsem dejavnostim je igra, ki je za otroka najbolj naraven način učenja; odkrivanja sveta in svojega mesta v njem.

Obogatitvene dejavnosti bodo načrtovali in vodili strokovni delavci vrtca v času rednega programa. Starši bodo po potrebi krili stroške prevoza in vstopnin, sicer pa teh programov ne bo potrebno posebej doplačati. Včasih bomo zaradi kakovostnejše izvedbe teh dejavnosti vključili tudi zunanje izvajalce.

Dodatne dejavnosti in večdnevna bivanja v naravi bomo oblikovali v skladu z željami staršev in otrok. Stalna dodatna dejavnost je letovanje, po dogovoru s starši tudi tridnevno bivanje v naravi; starši jih bodo delno plačali. Dodatne dejavnosti po posebnem dogovoru s starši pa so npr. plesne urice, tečaj tujega jezika, športne dejavnosti in podobno. Te dejavnosti bodo organizirane v popoldanskem času, tako da ne bodo ovirale dnevnega programa. Starši jih bodo v celoti plačali.

2.1. Obogatitvene dejavnosti

Enota	Dejavnost	Trajanje	Izvajalec	Starost otrok	Število otrok
ZARJA	Dejavnosti ob TEDNU OTROKA	6. 10. – 10. 10. 2025	Strokovni delavci	1 – 6	Vsi otroci
	Dobrodelna prireditve v Antonovem domu	April 2026	Strokovne delavke, svet staršev	4 – 6	Vsi otroci
	Čarobni december	December 2025	Strokovne delavke	1 – 4	61
	Čebelji ples	November 2025	Strokovne delavke	1 – 4	61
	Čistilna akcija	Oktober 2025	Strokovne delavke	4 – 6	80
	Delavnice Varno v vrtec in šolo	22. 9. 2025	Društvo sobivanje	2 – 4	Čmrlji 16 Muce 13 Pingvini 19
	Dan zemlje	22. 4. 2026	Strokovne delavke	1 – 4	61
	Dan literarnega junaka	Po dogovoru	Strokovne delavke aktiva 3-5	4 – 6	80
	Dan kulture	Februar 2026	Strokovne delavke	1 – 4	61
	Gledališki abonma	4x letno	Gledališče Fru-fru	1 – 6	Vsi otroci
	Gibalne pravljice	4 x letno	Teja Božnar	1 – 4	Palčki 13 Muce 13 Čmrlji 16 Pingvini 19
	Grajski ples	Po dogovoru	Strokovne delavke	4 – 6	80
	Grad gradiček – Igrana predstava za starše	December 2025	Mateja Založnik	4 – 6	80
	Igriva matematika z Montessori igračami	1 x mesečno	Petra Mehle	2 – 6	Vsi otroci
	Izmenjava igrač/oblačil	December 2025	Strokovne delavke	1 – 6	Vsi otroci
	Jesenski kros	22. 9. 2025	Strokovni delavci Športno društvo Novinar	4 – 6	80
	Likovne delavnice z Violeto	Po dogovoru	Violeta Anđelič	4 – 5	Risi 16
	Lutke na obisku (otroci-otrokom)	4x v letu	Strokovne delavke	4 – 6	80
	Lutkovne predstave-kamišibaj:	Po dogovoru	Petra Mehle Ana Ferrari	4 – 6	80
	Lutkovni abonma	3x letno	Gledališče Ku-kuc	1 – 6	Vsi otroci
	Mali kuharčki	1 x mesečno	Tamara Leskovec	1 – 4	Palčki 13 Muce 13 Čmrlji 16 Pingvini 19
	Medimedo delavnice	April 2026	Strokovne delavke, Društvo študentov medicine Ljubljana	5 – 6	Žverce 20 Sovice 20 Zvezdice 12 Levčki 12
	Naravoslovne minutke	1 x mesečno	Maja Kavčič	1 – 4	61
	Mini kros	Jesen 2025 Pomlad 2026	Strokovne delavke	1 – 4	61
	Novoletni ples/Rajanje s čajanko	December 2025	Strokovne delavke	2 – 4	Čmrlji 16

ZARJA	Novoletni kino	December 2025	Strokovne delavke	1 – 4	61
	Obisk Knjižnice Prežihov Voranc	Po dogovoru	Knjižnica Prežihov Voranc	2 – 6	Vsi otroci
	Obisk muzeja Pošte in telekomunikacij	Po dogovoru	Strokovne delavke	5 – 6	Sovice 20
	Obiski medicinske sestre ZD Vič "skrb za zdravje in ustrezno nego zob in rok"	Po dogovoru	Sodelovanje z ZD Vič in medicinsko sestro	4 – 6	80
	Obisk Stomatološke klinike in preventiven zobozdravstveni program za otroke	Po dogovoru	Študentje na Stomatološki kliniki	4 – 6	80
	Obisk Ljubljanskega gradu	September 2025	Strokovne delavke	4 – 6	80
	Obisk četrtne skupnosti – okrasitev smreke	December 2025	Strokovne delavke	4 – 6	80
	Obisk Vrtca Murglje – razvojni oddelek	Po dogovoru	Strokovne delavke	5 – 6	Sovice 20
	Prvi obisk opere	Oktober 2025	Strokovne delavke, SNG Ljubljana	5 – 6	Sovice 20
	Pravilnične urice v knjižnici Prežihov Voranc	2 x letno	Strokovne delavke	2 – 6	Vsi otroci
	Pohod Pot ob žici	Maj 2026	Strokovni delavci	2 – 6	Vsi otroci
	Pustno rajanje	17. 2. 2026	Strokovni delavci	1 – 6	Vsi otroci
	Pohodi	Celo leto	Strokovni delavci	4 – 6	80
	Plesne delavnice z Nevo Kralj	1x tedensko	Strokovni delavci, Plesni epicenter	5 – 6	Žverce 20
	Praznovanje rojstnih dni	Celo leto	Strokovni delavci	1 – 6	Vsi otroci
	RK Delavnice: Naj srček bije	April 2026	Strokovne delavci	4 – 6	Žverce 20 Sovice 20 Zvezdice 12 Levčki 12
	Spomladanski kros	Maj 2026	Strokovni delavci in ŠD Novinar	4 – 6	Žverce 20 Sovice 20 Zvezdice 12 Levčki 12
	Simbioza giba	Po dogovoru	Strokovne delavke	1 – 6	Vsi otroci
	Športni program: MALI SONČEK	Celo leto	Strokovni delavci v sodelovanju z Oddelkom za šport. Koordinatorica: Ksenija Gasparič	2 – 6	Vsi otroci
	Športno dopoldne	1 x letno	Strokovne delavke	1 – 4	Palčki 13 Muce 13 Čmrlji 16 Pingvini 19
	Športno dopoldne z upokojenci	Po dogovoru	Strokovne delavke, DSO Vič	4 – 5	Risi 16
	Tečaj rolanja	September 2025 oktober 2026	Strokovne delavke	5 – 6	Žverce 20 Sovice 20 Zvezdice 12 Levčki 12
	Teden brez igrač	Po dogovoru	Strokovne delavke	2 – 4 4 – 6	Čmrlji 16 Žverce 20

ZARJA	Tradicionalni slovenski zajtrk	21. 11. 2025	Strokovne delavke, Čebelarstva zveza Slovenije, Ministrstvo za kmetijstvo	1 – 6	Vsi otroci
	Ustvarjalnice	1 x mesečno	Ksenja Gasparič	1 – 4	Palčki 13 Muce 13 Čmrlji 16 Pingvini 19
	"Veseli december" – obisk dedka Mraza, nastopi otrok, druženje	December 2025	Strokovni delavci in zunanji sodelavec	1 – 6	Vsi otroci
	Zabavno - gibalne igre	1x mesečno	Strokovne delavke	4 – 5	56
	Zvočna kopel	2025/2026	Maja Kavčič Ana Zorman	1 – 4	61
	Zaključni izlet na Blejski grad /Predjamski grad	Maj 2026	Strokovne delavke	5 – 6	Sovice 20
	Zaključni izlet v Pustolovski park Postojna	Maj 2026	Strokovne delavke	3 – 6	Risi 16 Žverce 20
	Zaključna prireditev Živ žav	11. 6. 2026	Strokovni delavci	1 – 6	Vsi otroci

Enota	Dejavnost	Trajanje	Izvajalec	Starost otrok	Število otrok
BONIFACIJA	Bonifacijada	9. 6. 2026	Strokovni delavci	1 – 5	Vsi otroci
	Bralni nahrbtnik	Celo leto	Strokovni delavci, starši	3 – 5	Cukrčki 17 Pingvinčki 16
	Dan odprtih vrat	1x mesečno	Strokovni delavci	2 - 3	Cofki 13 Volkci 13
	Dobrodelna prireditev v Antonovem domu	April 2026	Strokovne delavke, UO ŠŠ	3 – 5	Cukrčki 17 Pingvinčki 16 Sončki 19
	Praznovanje rojstnih dni	Celo leto	Strokovne delavke	1 – 5	Vsi otroci
	Teden otroka	6. 10. – 10. 10. 2025	Strokovne delavke	1 – 5	Vsi otroci
	Pustno rajanje	17. 2. 2026	Strokovne delavke	1 – 5	Vsi otroci
	Glasbena urica v povezavi s kamišibaj gledališčem	1x mesečno (od marca 2026)	Katarina Crnko Violeta Anđelić	1 – 2	Balončki 13 Sovice 13
	Gledališki/lutkovni abonma	9. 10. 2025 »Krtak Zlatko« 12. 3. 2026 »Diči diča« 13. 5. 2026 »O vrbčku, mišku in palačinki«	Gledališče Fru fru	1 – 5	Vsi otroci
	Gibalne urice	1x mesečno (od marca 2026)	Tina Hribar	1 – 2	Balončki 13 Sovice 13
	Gibalna urica z Melito	1x mesečno	Melita Penović	2 – 3	Cofki 13 Volkci 13
	Gibalne urice z Natjo	1x mesečno	Natja Potočnik	2 – 3	Cofki 13 Volkci 13
	Jesenski dan	7. 10. 2025	Strokovne delavke	1 – 5	Vsi otroci

BONIFACIJA	Joga za otroke	1x mesečno	Saša Repovž	3 – 5	70
	Kulinarično doživetje za vsak letni čas	4x letno	Strokovne de	2 – 3	Cofki 13 Volkci 13
	Nastopi ob materinskem dnevu	Marec 2026	Strokovne delavke, otroci	3 – 5	Zajčki 17 Sončki 19
	Naravoslovne minutke	4x letno	Petra Mlinar Klančar	3 – 5	70
	Lutkovne in igrane predstave strokovnih delavk	Celo leto	Strokovne delavke aktivov	1 – 2 2 – 3 3 – 5	Vsi otroci
	Simbioza giba	Pomlad 2026	Strokovne delavke, starši, stari starši	1 – 5	Vsi otroci
	Čarobni december	December 2025	Strokovne delavke	1 – 2	28
	Novoletni bazar	1.12.2025	Strokovni delavci	1 – 5	99
	Obisk dedka Mraza	December 2025	Šentjakobsko gledališče	1 – 5	Vsi otroci
	Ogled Kamnika z vlakom	Po dogovoru	Strokovne delavke	3 – 5	70
	Obiski medicinske sestre »Reci zdravju JA«	2 obiska tekom leta	Sodelovanje z ZD Vič in medicinsko sestro	3 – 5	70
	Obisk Knjižnice Prežihov Voranc – Pravljična urica	Po dogovoru	Knjižnica Prežihov Voranc	3 – 5	70
	Obiski različnih ustanov (pošta, knjižnica, gasilska postaja)	Po dogovoru	Strokovne delavke	3 – 5	70
	Obiski letnih časov (teta Jesen, babica Zima...)	4x letno	Strokovne delavke	2 – 3	28
	Obisk Prirodoslovnega muzeja	Maj 2026	Strokovne delavke	3 – 5	70
	Obisk Hiše eksperimentov	Po dogovoru	Strokovne delavke	3 – 5	70
	Obisk Lutkovnega gledališča Ljubljana	Pomlad 2026	LGL, strokovne delavke	3 – 5	70
	Obisk Botaničnega vrta	Pomlad 2026	Strokovne delavke	3 – 5	70
	Pohod na Ljubljanski grad	Pomlad 2026	Strokovne delavke	3 – 5	70
	Pohodi	Pot močvirskih škratov Bevke, Pravljična pot Polha Rogovileža, Vilinski Homec,	Strokovne delavke	3 – 5	70
	Pohod z lučkami	Po dogovoru	Strokovne delavke	3 – 4	Zajčki 17
	Plesno – gibalne minutke	1 x mesec	Martin Kovačič	3 – 6	70
	Plesne urice	1x mesečno	Natja Potočnik	2 – 3	28
	Prvi koraki prve pomoči	4x letno	Franja Janežič	3 – 5	70
	Pohod Pot ob žici	Maj 2026	Strokovni delavci	3 – 5	70
	Praznovanje rojstnih dni	Celo leto	Strokovne delavke	2 – 5	Vsi otroci
	Pustovanje	17. 2. 2026	Strokovne delavke	1 – 5	Vsi otroci
	RK Delavnice: Naj srček bije	Marec, april 2026	RK Slovenije, študenti pedagoške fakultete, strokovne delavke	3 – 5	Cukrčki 17 Pingvinčki 16 Sončki 19
	Stare igre	1x mesečno	Katja Altintas	3 – 5	70

BONIFACIJA	Slikarske delavnice z Violeto	1x/2 meseca	Violeta Anđelić	3 – 5	70
	Spomladanski kros	Maj 2026	Strokovni delavci Športno društvo Novinar	3 – 5	70
	Svetovni dnevi	Svetovni dan hoje 15. 10. 2025 Svetovni dan pozdrava 21. 11. 2025 Svetovni dan gledališča 27. 3. 2026 Svetovni dan knjige 23. 4. 2026 Svetovni dan plesa 29. 4. 2026 Svetovni dan sonca 28. 5. 2026 Svetovni dan športa 31. 5. 2026 Svetovni dan oceanov 8. 6. 2026	Strokovne delavke Aktiva 2 – 3	2 – 3	Cofki 13 Volkci 13
	Športni program: MALI SONČEK	Celo leto	Strokovne delavke v sodelovanju z Oddelkom za šport; Koordinatorica: Tanja Ogrinc	2 – 5	Vsi otroci
	Teden otroka	6. 10. – 10. 10. 2025	Strokovne delavke	1 – 5	Vsi otroci
	Tradicionalni slovenski zajtrk	21. 11. 2025	Strokovne delavke, Čebelarstva zveza Slovenije, Ministrstvo za kmetijstvo	1 – 5	Vsi otroci
	Vožnja z vlakom	Borovnica (marec 2026)	Strokovne delavke	3 – 5	Cukrčki 17 Pingvinčki 16
	Zaključni izlet - Pastirski dan Vače	28. 5. 2026	Strokovne delavke	3 – 5	Zajčki 17 Cukrčki 17 Pingvinčki 16 Sončki 19

Enota	Dejavnost	Trajanje	Izvajalec	Starost otrok	Število otrok
KOZARJE	Četrtekovi dnevi odprtih vrat	Celo leto	Strokovne delavke 3 – 6	3 – 6	74
	Dan literarnega junaka	2 x letno	Strokovne delavke	3 – 6	74
	Delavnice Varno v šolo in vrtec	September 2025	Društvo Sobivanje, strokovne delavke	4 – 6	56
	Delavnice RK Slovenije	April 2026	RK Slovenije, strokovne delavke	3 – 6	74

KOZARJE	Dobrodelna prireditev v Antonovem domu	April 2026	Strokovne delavke, Svet staršev	4 – 6	56
	Gledališki abonma 4 gledališč	8. 10. 2025 »Šivilja in škarijce« 19. 11. 2025 »Bonton za male lumpe« 4.3. 2026 »Gozdovilimo« »Kovčekteta na obisku« 6. 5. 2026	Gledališča Lalanit, Labirint, Kovčekteta, Bičikleta	1 – 6	Vsi otroci
	Glasbeno – gibalne urice	1 x mesečno	Strokovne delavke	1 – 3	40
	Igralni dnevi	petek, 1x tedensko	Strokovne delavke	1 – 3	40
	Jesenski kros	22. 9. 2025	Strokovne delavke	4 – 6	56
	Joga za otroke	Celo leto	Lili Rozman	3 – 6	74
	Kostanjev piknik	14. 10. 2025	Strokovne delavke, otroci, starši	1 – 6	Vsi otroci
	Mini kros - interni	Jesen 2025	Strokovne delavke	2 – 3	26
	Naravoslovni nahrbtnik	Celo leto	Strokovne delavke, Zavod Špelnice	5 – 6 3 – 4	Škratki 18 Metulji 21
	Naš vrtiček	Celo leto	Strokovne delavke	3 – 6	74
	Obisk Knjižnice Miške Nili	Celo leto	Strokovne delavke Koordinatorica: Nataša Štrukelj	2 – 6	100
	Obisk dedka Mraza	December 2025	Šentjaponsko gledališče	1 – 6	Vsi otroci
	Obiski medicinske sestre Majde Šmit "skrb za zdravje in ustrezno nego zob in rok"	2x letno	Sodelovanje z ZD Vič in medicinsko sestro Majdo Šmit	3 – 6	74
	Ciciuhec: Obisk knjižnice Prežihov Voranc – Pravljične urice	Po dogovoru	Strokovne delavke	3 – 6	Škratki 18 Metulji 21 Frnikole 19 Ptički 20
	Obisk Hiše eksperimentov	Po dogovoru	Strokovne delavke	5 – 6	Metulji 21
	Obisk Lutkovnega gledališča Ljubljana	December 2025	Strokovne delavke	3 – 6	74
	Otroci otrokom	December 2025	Otroci, strokovne delavke	1 – 6	Vsi otroci
	Predstava za otroke in starše	December 2025	Strokovne delavke	1 – 6	Vsi otroci
	Planinski pohodi	3 x letno	Strokovne delavke	3 – 6	74
	Pohod Pot ob žici	Maj 2026	Strokovni delavci	3 – 6	74
	Pustno rajanje	17. 2. 2026	Strokovni delavci	1 – 6	Vsi otroci
	Predstava strokovnih delavk 1 – 3	December 2025	Strokovne delavke	1 – 3	Miške 14 Tačke 12 Čenče 13
	Socialne igre	1 x mesečno	Strokovne delavke aktiva 3 – 6	3 – 6	74
	Simbioza giba	Po dogovoru	Strokovni delavci, stari starši	1 – 6	Vsi otroci

KOZARJE	Spomladanski kros	Maj 2026	Strokovni delavci Športno društvo Novinar	3 – 6	74
	Svetovni dan čebel	20. 5. 2026	Strokovne delavke	3 – 6	74
	Športni program: MALI SONČEK	celo leto	Strokovne delavke v sodelovanju z Oddelek za šport: koordinira Mirjana Rajh	2 – 6	100
	Tačke pomagačke	4x letno	Strokovne delavke, Društvo za terapijo s pomočjo psov Tačke pomagačke	3 – 4	Škratki 18
	Teden otroka	3.10. – 7.10.2024	Strokovne delavke	1 – 6	Vsi otroci
	Telovadno dopoldne	1x tedensko	Strokovne delavke	3 – 6	74
	Teden mobilnosti	15. 9. – 19. 9. 2025	Strokovne delavke	3 – 6	74
	Teden športa	22. 9. – 26. 9. 2025	Strokovne delavke	3 – 6	74
	Teden otroka	6. 10. – 10. 10. 2026	Strokovne delavke	3 – 6	74
	Teden poezije – Prešernov dan	7. 2. 2026	Strokovne delavke	3 – 6	74
	Teden glasbe	November 2025	Strokovne delavke	3 – 6	74
	Teden Simbioze	Maj 2026	Strokovne delavke	3 – 6	74
	Teden tradicije	Februar 2026	Strokovne delavke	3 – 6	74
	Teden družine	Marec 2026	Strokovne delavke	3 – 6	74
	Teden zemlje	22. 4. 2026	Strokovne delavke	3 – 6	74
	Tečaj rolanja	Jesen 2025	Tjaša Horvat Lili Rozman	5 – 6	30
	Tradicionalni slovenski zajtrk	21. 11. 2025	Strokovne delavke Čebelarstva zveza Slovenije, Ministrstvo za kmetijstvo	1 – 6	Vsi otroci
	Veseli december	December 2025	Strokovne delavke, otroci	1 – 6	Vsi otroci
	Zaključni izlet v Kekčevo deželo	Maj 2025	Strokovne delavke	5 – 6	21
	Zaključna prireditev "Živ žav"	Junij 2026	Strokovni delavci	1 – 6	Vsi otroci

2.2. Večdnevna bivanja

Enota	Dejavnost	Termin	Izvajalec	Starost otrok	Število otrok
ZARJA	Vrtec v naravi: Pokljuka	22. – 24. 4. 2026	Strokovne delavke v sodelovanju s Planetom otrok	4 – 5	Risi 16
	Letovanje otrok v Pacugu	25. – 29. 5. 2026	Strokovne delavke v sodelovanju z ZPM Ljubljana	5 – 6	Zvezdice 12 Levčki 12 Žverce 20 Sovice 20
BONIFACIJA	Vrtec v naravi: Lipica	22. – 24. 4. 2026	Strokovne delavke v sodelovanju s Planetom otrok	4 – 5	Sončki 19 Čukrčki 17 Pingvinčki 16

KOZARJE	Vrtec v naravi: Pokljuka	22. – 24. 4. 2026	Strokovne delavke v sodelovanju s Planetom otrok	4 – 5	Frnikole 16 Ptički 5
	Letovanje otrok v Pacugu	25. – 29. 5. 2026	Strokovne delavke v sodelovanju z ZPM Ljubljana	5 – 6	Metulji 21 Ptički 9

2.3. Dodatne dejavnosti

Enota	Dejavnost	Trajanje	Izvajalec	Starost otrok	Število otrok
ZARJA	Plesne urice	celo leto	Plesni epicenter	4 – 6	prijave potekajo
	Gimnastika	celo leto	Mini gimnastika	4 – 6	Prijave potekajo
	Ritmična gimnastika	Celo leto	KRG Tim	4 - 6	prijave potekajo
	Nogomet	Celo leto	NŠ Feniks	4 - 6	prijave potekajo
BONIFACIJA	Angleščina	celo leto	Jezikovna šola BIP	4 – 6	prijave potekajo
	Plesne urice	Celo leto	Plesni epicenter	4 – 6	Prijave potekajo
	Gimnastika	celo leto	Mini gimnastika	4 – 6	Prijave potekajo
	Nogomet	Celo leto	NŠ Feniks	4 - 6	Prijave potekajo
KOZARJE	Plesne urice	celo leto	Plesni epicenter	4 – 6	prijave potekajo
	Gimnastika	celo leto	Mini gimnastika	4 – 6	prijave potekajo
	Nogomet	Celo leto	NŠ Feniks	4 - 6	prijave potekajo

2.4. Otroci s posebnimi potrebami

V vrtec so vključeni tudi otroci s posebnimi potrebami. Mednje uvrščamo otroke z različnimi primanjkljaji ali motnjami v razvoju (na primer z zaostanki v razvoju, z govorno-jezikovnimi motnjami, motnjami avtističnega spektra, gibalno oviranostjo) in dolgotrajno bolne otroke (na primer z življenjsko ogrožajočimi alergijami, kroničnimi boleznimi in dolgotrajnimi boleznimi).

V začetku šolskega leta je vključenih 33 otrok s posebnimi potrebami, od teh bo 30 otrok deležnih dodatne strokovne pomoči (DSP), za tri otroke pa se bodo izvajale samo prilagoditve znotraj oddelkov. Za 22 otrok je izdan zapisnik multidisciplinarnega tima razvojne ambulante, za 11 otrok pa bomo izvajali DSP na osnovi sklepa strokovne skupine vrtca. V tem šolskem letu nima nobeden od otrok spremljevalca.

Od teh otrok jih ima 7 odloženo šolanje, še 9 pa jih bo v naslednjem letu šoloobveznih.

Pri večini otrok opazujemo razvojne zaostanke, lažje ali zmerne govorno – jezikovne motnje, čustveno-vedenjske težave in težave na spoznavnem področju.

Skupno tedensko število ur zgodnje obravnave otrok je 48, ki se izvajajo individualno izven skupine ali v skupini ter v manjših skupinah. Izvajali jih bosta vzgojiteljici za zgodnjo obravnavo Valbone Saliaj in Nela Bajrovič Petek, ki bo opravljala 40 % delovne obveze v Vrtcu Vrhovci.

Otrok s posebnimi zdravstvenimi potrebami in predpisanimi dietami je več in potrebujejo posebno skrb strokovnih delavk, organizatorke prehrane in ZHR ter osebja v kuhinji. Zaradi hude preobčutljivosti na določeno vrsto hrane ali druge povzročitelje alergijskih reakcij v tem šolskem letu ni usmerjen noben otrok.

Delo z otroki s posebnimi potrebami, za katere je izdan zapisnik ali sklep strokovne skupine, bo potekalo prilagojeno ter v skladu z individualiziranimi načrti, ki jih bodo pripravile članice strokovnih skupin. Strokovne skupine sestavljajo strokovni delavki skupine, v katero je otrok vključen, izvajalka dodatne strokovne pomoči in svetovalna delavka, ki koordinira delo strokovnih skupin. Za vsakega otroka se bo

skupina sestala ob začetku in zaključku šolskega leta, za otroke, ki se bodo februarja vpisali v osnovno šolo, pa tudi pred predvidenim vpisom.

3. Program zmagujemo z vrednotami

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo nadaljevali s programom Zmagujemo z vrednotami, ki temelji na prepričanju, da je podlaga za zdrav in uravnotežen razvoj družbe ter njeno stabilnost, usklajenost našega delovanja z vrednostnim sistemom, na osnovi katerega svoja dejanja presojo in usmerjamo. Aktivnosti pripravljamo interno, na podlagi že opravljenih izobraževanj v preteklosti.

Vključujejo se vsi oddelki prvega in drugega starostnega obdobja, upoštevaje smernice posameznega letnega delovnega načrta. Poleg različnih usmerjenih dejavnosti za otroke bo delo potekalo tako, da bomo v čim večji meri in v čim bolj raznolikih oblikah spodbujali k sodelovanju med oddelki, aktivni in enotami. K čim večjemu sodelovanju in participaciji bomo z različnimi dejavnostmi spodbujali tudi starše. Večji poudarek bomo v letošnjem letu namenili vrednotenju in izmenjavi mnenj ter primerom dobre prakse, v poljubni obliki, kakor ustreza posamezni strokovni delavki. Spodbujamo sodelovanje na traktu, v aktivih, horizontalno in vertikalno. Izbrana modula za letošnja sta Integriteta in Kultura. Za vsak modul bomo pripravili dejavnosti za otroke, dejavnosti za starše in dejavnosti za strokovne delavce. Strokovni delavci se bomo dobili dva krat (po vseh treh enotah) in se pogovorili o izbranem modulu. Razmišljali bomo o našem odnosu do izbranih vrednot.

4. Projekti in natečaji

4.1. Na mednarodni ravni

Likovni natečaj **BODI UMETNIK (IGRAJ SE Z MANO in LJUBEZEN)**. Nosilec: Zavod za usposabljanje Janez Levec in Društvo za kulturno inkluzijo. Likovno ustvarjanje na temo igre. Sodelujejo: Frnikole 4 – 5 (Tanja Kukovec), Ptički 3 – 6 (Bojana Pegan Kvaternik) – Enota Kozarje, Čmrlji 2 – 4 (Maja Kavčič) – Enota Zarja

4.2. Na državni ravni

VARNO S SONCEM. Nosilec projekta je Zavod za zdravstveno varstvo Ljubljana. Ozaveščanje strokovnih delavcev, otrok in staršev za skrb in zaščito pred premočnim soncem in škodljivim vplivom njegovih žarkov. Koordinatorica v vrtcu: Helena Kušar. Sodelujejo: Sovice 1 – 2 (Tanja Ogrinec), Muce 2 – 3 (Ksenja Gasparič) – Enota Bonifacija

ZDRAVJE V VRTCU. Nosilec projekta je NIJZ. Program promovira zdravje in je usmerjen v izvajanje aktivnosti, ki ohranjajo in krepijo zdravje v vrtčevskem okolju in izven njega. V okviru programa so organizirana tudi izobraževanja za vzgojitelje in ostale strokovne delavce, ki nudijo strokovno podprte vsebine povezane z zdravjem. Izpostavljeni so predvsem dobro počutje, ustvarjalnost, izmenjava dobrih praks in sodelovanje s strokovnjaki NIJZ. Koordinatorica: Helena Kušar. Sodelujejo: prijave še potekajo.

Likovni natečaj **NARAVNE IN DRUGE NESREČE – EVAKUACIJA**. Nosilec Uprava RS za zaščito in reševanje. Sodelujejo: Sončki 4 – 5 (Franja Janežič) – Enota Bonifacija, Frnikole 4 – 5 (Tanja Kukovec), Metulji 5 – 6 (Mirjana Rajh) – Enota Kozarje, Čmrlji 2 – 4 (Maja Kavčič) – Enota Zarja

TRADICIONALNI SLOVENSKE ZAJTRKE. Nosilec projekta je Ministrstvo za kmetijstvo in okolje Republike Slovenije. Cilj je izboljšanje zavedanja o namenu in razlogih za lokalno samooskrbo, domačo pridelavo in predelavo. Koordinatorica v vrtcu: Helena Kušar. Sodelujejo vsi oddelki našega vrtca.

SIMBIOZA GIBA. Medgeneracijsko povezovanje in omogočanje otrokom pridobiti pozitivno izkušnjo skozi različne gibalne aktivnosti skupaj s starimi starši. Nosilec: Društvo Simbioza. Koordinatorica v vrtcu: Marjeta Košir. Sodelujejo vsi oddelki našega vrtca.

SAMO ENO ŽIVLJENJE IMAŠ – PRVA POMOČ ZA NAJMLAJŠE. Otrok spoznava, da na njegovo zdravje vpliva on sam in okolje. Nosilec: RK Slovenije. Sodelujejo: Vse skupine 4 – 6 let v vseh treh enotah.

VARNO V VRTEC IN ŠOLO. Nosilec projekta je društvo Sobivanje. Cilj je otrokom približati varnost v cestnem prometu. Koordinatorica v vrtcu: Marjeta Košir. Sodelujejo: Metulji 5 – 6 (Mirjana Rajh), Frnikole 4 – 5 (Tanja Kukovec), Ptički 3 – 6 (Bojana Kvaternik Pegan) – Enota Kozarje, Pingvini 2 – 4 (Lea Rozman), Čmrliji 2 – 4 (Maja Kavčič), Muce 2 – 3 (Ksenja Gasparič) – Enota Zarja

TI MENI DANES, JAZ TEBI JUTRI. Medgeneracijsko sodelovanje. Nosilec projekta Društvo Sobivanje. Koordinatorica v vrtcu: Marjeta Košir. Sodelujejo: Frnikole 4 – 5 (Tanja Kukovec), Metulji 5 – 6 (Mirjana Rajh) – Enota Kozarje, Sovice 5 – 6 (Mateja Založnik), Zvezdice 5 – 6 (Ana Ferrari), Levčki 5 – 6 (Natalija Korošec), Pingvini 2 – 4 (Lea Rozman), Risi 4 – 5 (Janja Plečnik), Žverce 5 – 6 (Helena Sprager) – Enota Zarja, Cofki 2 – 3 (Natja Potočnik), Volkci 2 – 3 (Melita Penovič), Pingvinčki 3 – 5 (Tihana Stanič), Cukrčki 3 – 5 (Katja Altintas) – Enota Bonifacija

SPODBUJAJMO PRIJATELJSTVO. Likovni natečaj. Nosilec Društvo Sobivanje. Koordinatorica v vrtcu: Marjeta Košir. Sodelujejo: Metulji 5 – 6 (Mirjana Rajh), Frnikole 4 – 5 (Tanja Kukovec) – Enota Kozarje

SLOVENIJA, KOT JO VIDIMO OTROCI. Otroci razvijajo pozitivna čustva do svoje domovine. Nosilec projekta: Društvo Sobivanje. Koordinatorica v vrtcu: Marjeta Košir. Sodelujejo: Frnikole 4 – 5 (Tanja Kukovec) – Enota Kozarje, Cukrčki 3 – 5 (Katja Altintas) in Pingvinčki 3 – 5 (Tihana Stanič) – Enota Bonifacija

Z IGRO DO PRVIH TURISTIČNIH KORAKOV. Razvijanje spoštovanja kulturne dediščine in identitete. Nosilec projekta: Turistična zveza Slovenije. Koordinatorica v vrtcu: Marjeta Košir. Sodelujejo: Cukrčki 3 – 5 (Katja Altintas) in Pingvinčki 3 – 5 (Tihana Stanič) – Enota Bonifacija.

4.3. Na lokalni ravni

CICIUHEC. Nosilec projekta je Mestna knjižnica Ljubljana. Spodbujanje družinskega branja in približevanje knjig otrokom. Sodelujejo: Zajčki 3 – 5 (Franja Janežič), Cukrčki 3 – 5 (Katja Altintas), Pingvinčki 3 – 5 (Tihana Stanič) – Enota Bonifacija, Metulji 5 – 6 (Mirjana Rajh), Ptički 3 – 6 (Bojana Pegan Kvaternik), Frnikole 4 – 5 (Tanja Kukovec) in Škratki 3 – 4 (Anja Loboda Čampelj) – Enota Kozarje, Pingvini 2 – 4 (Lea Rozman), Sovice 5 – 6 (Mateja Založnik), Levčki 5 – 6 (Natalija Korošec), Žverce 5 – 6 (Helena Sprager) in Risi 4 – 5 (Janja Plečnik) – Enota Zarja

4.4. Na interni ravni

Projekt **PLES IN GIBALNI DIALOG** Povezovanje skupine, krepitev samozavesti. Nosilka: Neva Kralj, Plesni Epicenter. Sodelujejo: Žverce 5 – 6 (Helena Sprager) – Enota Zarja, Metulji 5 – 6 (Mirjana Rajh) – Enota Kozarje

Projekt **BRALNI NAHRBTNIK.** Spodbujanje družinskega branja. Nosilka Petra Mlinar Klančar. Sodelujejo: Zajčki 3 – 4 (Petra Mlinar Klančar) – Enota Bonifacija

Projekt **SONCE SE SMEJE IN NAS GREJE.** Ozaveščanje otrok za skrb za zdravje in škodljivost prekomernega izpostavljanja sončnim žarkom. Nosilka: Petra Mlinar Klančar. Sodelujejo: Zajčki 3 – 4 – Enota Bonifacija.

Projekt **MOJ PRVI ZVEZEK.** Nosilka Natalija Korošec. Sodelujejo: Levčki 5 – 6 (Natalija Korošec), Zvezdice 5 – 6 (Ana Ferrari) – Enota Zarja

Projekt **MOJ VRT.** Nosilka Mirjana Rajh. Sodelujejo: Metulji, 5 – 6 (Mirjana Rajh) – Enota Kozarje

Projekt **POTOVANJE SKOZI ČAS.** Nosilka Mateja Založnik. Sodelujejo Sovice 5 – 6 (Mateja založnik) – Enota Zarja

5. Sodelovanje s starši

Formalne oblike: roditeljski sestanki, govorilne ure, individualni razgovori, Svet staršev in Svet vrtca ter Upravni odbor Šolskega sklada Vrtca Viški gaj.

Polformalne oblike: vsakodnevna izmenjava kratkih informacij, skupna srečanja.

Neformalne oblike: ustvarjalne delavnice, igralne urice, izleti in pikniki, jesensko srečanje s kostanjevim piknikom, srečanja ob zaključku šolskega leta, novoletni sejem ...

Stalno obveščanje in informiranje bo zagotovljeno med drugim tudi preko oglasnih desk v vrtcu in spletne strani vrtca.

Druge oblike sodelovanja: postopno uvajanje in prisotnost enega od staršev v oddelku prvi teden vključitve otroka v vrtec, vključitev staršev v načrtovanje in izvajanje programa.

Šola za starše

V šolskem letu bomo organizirali štiri predavanja za starše, dve v jesenskem in dve v spomladanskem času.

16. 10. 2025 - Spodbujanje otrokove samostojnosti in privzdigovanje delovnih navad (Tanja Povšič, ZPMS)

20. 11. 2025 - Priprava otroka na vstop v šolo (Lili Kodelja, zakonska in družinska terapevtka)

Predavanja, ki bodo izvedeni spomladi 2026, bomo izbrali naknadno. Vsa srečanja bodo potekala v popoldanskem času od 17.30 ure dalje v prostorih Vrtca Viški gaj oziroma na daljavo preko aplikacije zoom. Starše bomo s programom in urniki srečanj obveščali na roditeljskih sestankih, preko oglasnih desk in spletne strani vrtca ter osebno s pisnimi sporočili.

6. Sodelovanje z okoljem

Sodelovali bomo z različnimi strokovnimi ustanovami in zunanjimi strokovnimi sodelavci, ponudniki različnih kulturnih vsebin; dejavno se bomo vključevali v programe kulturnih ustanov mesta Ljubljane.

INSTITUCIJA	OBLIKE SODELOVANJA
Agencija Julijana	Organizacija obiska Kekčeve dežele
Arboretum Volčji potok	Zaključni izlet
Avtobusni prevoznik : Arriva	Prevozi otrok
Blejski grad	Sprejem pri graščaku
Botanični vrt	Obisk botaničnega vrta
CSD Ljubljana – Vič	Sodelovanje s svetovalno službo
Čebelarstva zveza	Donacija medu za Tradicionalni slovenski zajtrk
Četrtna skupnost Vič	Obiski, sodelovanje v programih
Društvo Vesele nogice	Zbiranje zamaškov v dobrodelne namene
Društvo Sobivanje	Delavnice Varno v vrtec in šolo
Društvo upokojencev Kozarje	Pevski nastop
Foto Prijatelj / Prijatelj	Fotografiranje otrok
Gasilska brigada Ljubljana	Obisk, ogled in seznaniitev z gasilsko dejavnostjo, Dan z gasilci
Gledališče Frufru	Lutkovne in igrane predstave
Gledališče Kolenc	Zaključni izlet – Pastirski dan Vače
Gledališče Lalanit	Abonma – predstava v vrtcu
Gledališče Bičikleta	Abonma – predstava v vrtcu
Gledališče Miškolin	Predstava v vrtcu

Gledališče Ku-kuc	Predstava v vrtcu
Hiša eksperimentov	Delavnice, obisk
Interspar Vič	Delavnice
Jezikovna šola BIP	Izvedba angleškega tečaja v popoldanskem času
Knjižnica Prežihov Voranc Vič	- Ogled knjižnice - Pravljična urica - Izposoja knjig – bralna značka Ciciuhec.
Lutkovno gledališče Ljubljana	Ogledi predstav
Lutkovno gledališče Labirint	Abonma – predstava v vrtcu
Mestna zveza prijateljev mladine	Sodelovanje pri aktivnostih v Tednu otroka, izobraževanja
Društvo študentov medicine Ljubljana	Delavnice Medimedo
MGLC Ljubljana	Predstave, ogledi razstav
Miškino gledališče	Abonma v vrtcu
Ministrstvo za šolstvo RS in Zavod za šolstvo RS	Svetovalno delo in izobraževanje
Ministrstvo za obrambo - Uprava RS za zaščito in reševanje	Likovni natečaj
MOL – oddelek za šport	Sodelovanje pri izvajanju programa Mali sonček, izobraževanje
Ministrstvo za kmetijstvo	Tradicionalni slovenski zajtrk
Mladinska knjiga	Naročanje likovnega in pisarniškega materiala, knjig
Muzej pošte in telekomunikacij	Obisk muzeja
MD Jarše	Sodelovanje
Oddelek za predšolsko vzgojo MOL	Usklajevanje sistemizacije, izobraževanja, sprejem otrok v vrtec in priprava programa za komisijski sprejem otrok, znižano plačilo...
Org. v neposredni bližini: lekarna, bencinska črpalka, trgovine, frizerski salon, cvetličarna, mehanična delavnica, pekarna....	Ogledi in seznani tev z različnimi dejavnostmi
OŠ Kolezija	Prehod otrok v OŠ, obisk skupine
OŠ Vič	Prehod otrok v OŠ, obisk skupine
Plesna šola Plesni Epicenter (ga. Neva Kralj)	Popoldanske plesne urice, obogatitvene dejavnosti
Planet otrok	Vrtec v naravi
Prirodoslovni muzej	Obisk otrok
Policijska postaja Vič	Vzgoja v cestnem prometu, delovni pogovori, skupno reševanje problemov
Pošta Slovenije	Ogled pošte, seznani tev s poklicem poštar
Pustolovski park Postojna	Zaključni izlet
RK Slovenije	Delavnice Samo eno življenje imaš
Ravnatelj i ljubljanskih vrtcev	Aktiv ravnatelj i c in ravnatelj a
Srednja vzgojiteljska šola, Pedagoška fakulteta	Dijaki in študentje na pedagoški praksi
Stomatološka klinika v Ljubljani	Obisk skupine otrok in preventivni pregled zob
SNG Opera in balet Ljubljana	Ogled predstave
Šola za ravnatelje	Posveti in izobraževanja
Srednja vzgojiteljska šola Ljubljana	Mentorstvo dijakom

Športno društvo Novinar	Organizacija krosov na stadionu Svoboda
Šentjakobsko gledališče	dedek Mraz
Timing Ljubljana	Organizacija Pohoda Pot ob žici
Tačke pomagačke: Društvo za terapijo s pomočjo psov	Obisk vrtca, delavnica
Vrtec Kolezija	Obisk razvojnega oddelka
Zavod za zdravstveno varstvo Celje	Projekt Varno s soncem
Zavetišče Gmajnice	Obisk, zbiranje potrebščin med dobrodelnim tednom
Zavod za usposabljanje Janez Levec	Likovni natečaj Igraj se z mano
Zavod Špelnice	Naravoslovni nahrbtnik
ZD Vič	Obiski med. sestre v oddelkih II. starostnega obdobja in predavanje za starše: Reci zdravju JA
Zveza prijateljev mladine Vič Rudnik	Organizacija letovanje v Pacugu

7. Skupne prireditve

V Enoti Zarja:

- jesenski dan, novoletni sejem, veseli december, pustovanje, dan odprtih vrat, izmenjava igrač in oblačil, teden dobrodelnosti, prireditev ob zaključku šolskega leta.

V Enoti Bonifacija:

- jesenski dan, novoletni sejem, veseli december, pustovanje, dan odprtih vrat, teden dobrodelnosti, Bonifacijada – zaključek šolskega leta.

V Enoti Kozarje:

- kostanjev piknik, veseli december, pustovanje, dan odprtih vrat, teden dobrodelnosti, prireditev ob zaključku šolskega leta.

8. Praktično usposabljanje z delom, praksa študentov in dijakov

Na podlagi dogovorov z izobraževalnimi ustanovami bomo dijakom in študentom omogočili opravljanje prakse in drugih obveznosti, ki so obvezne pri njihovem študiju.

9. Delo v splošno korist

Na podlagi dogovorov z Ministrstvom za pravosodje, Upravo za probacijo bomo kot izvajalska organizacija omogočali opravljanje dela v splošno korist.

IV. KADROVSKI POGOJI

1. Zaposleni v Vrtcu Viški gaj

Naziv delovnega mesta	Javna služba	Tržna dejavn.	Opombe
ravnatelj vrtca	1,00		
pomočnik ravnatelja vrtca	1,00		
svetovalni delavec	1,00		
vzgojitelj predšolskih otrok	25,00		1 PD
vzgojitelj za zgodnjo obravnavo	2,00		
vzgojitelj predšolskih otrok- pomočnik vzgojitelja	27,25		1 PD, 2 starševsko varstvo (0,25)
organizator prehrane	0,50		
organizator zdravstveno - higienskega režima	0,50		
računovodja VII/1	1,00		
knjigovodja V	1,00		Izvoja s.p.
tajnik VIZ VII/1 (I)	1,00		
glavni kuhar V	3,00		
kuhar V	3,00	1	
kuharski pomočnik II	3,50	0,50	
hišnik IV	2,00		
perica II	3,00		1 DB
čistilka II	4,00		
čistilka III	2,00		
Vzgojitelj – delovno mesto invalida	1,00		
SKUPAJ	82,75	1,5	84,25

Sočasno prisotnost v oddelkih I. starostnega obdobja krijejo Nataša Zakrajšek (0,5), Klara Peharda (0,75), Nataša Rems (0,75) in Sonja Škrabec. Slavica Dimić krije starševsko varstvo (0,50).

Porodniški dopust:

- Tanja Papič, vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja, do 4. 5. 2026;
- Klavdija Tekavc, vzgojitelj predšolskih otrok, do 17. 10. 2026.

2. Spremljanje in razvoj delavcev

2.1. Izobraževanje za pridobitev javno veljavne izobrazbe

V izobraževanje za pridobitev javno veljavne izobrazbe sta vključeni 2 strokovni delavki, ki obiskujeta študijski program Predšolska vzgoja na pedagoški fakulteti.

2.2. Priprava na strokovni izpit

Pripravo na strokovni izpit in opravljanje strokovnega izpita bomo omogočili vsem zaposlenim našega vrtca, ki bodo v skladu s Pravilnikom o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 23/06, 81/07, 105/08, 38/14, 64/15 in 23/23) imeli za to pogoje.

Vsak strokovni delavec mora opraviti pet nastopov, ki jih spremljata ravnatelj in/ali pomočnica ravnatelja.

2.3. Stalno strokovno izpopolnjevanje

V vrtcu Viški gaj spodbujamo stalno izobraževanje zaposlenih. Vsak delavec si lahko izbere izobraževanja v skladu s svojimi interesi in potrebami dela.

Zaradi zagotavljanja nemotenega vzgojnega procesa je izobraževanje strokovnih delavcev v delovnem času praviloma omejeno na dva dneva v celem šolskem letu. Za udeležbo na popoldanskih izobraževanjih in ob koncih tedna ni omejitev.

Program izobraževanja vključuje:

- skupna izobraževanja v okviru vrtca za cel vzgojiteljski zbor,
- skupna izobraževanja za določene skupine strokovnih delavcev,
- zakonsko predpisana izobraževanja za vse zaposlene,
- individualno izbrana izobraževanja in
- interna izobraževanja, ki jih organizirajo in vodijo same strokovne delavke.

SKUPNA IZOBRAŽEVANJA V OKVIRU VRTCA

1. Usposabljanja za uvajanje prenovljenega kurikulumu –
 - a. neposredno v izvedbi ZRSŠ za vse strokovne delavce: Predstavitve novega kurikulumu za vrtce ob začetku uvajanja (9. in 11. 9. 2025, 8 ur, na daljavo)
 - b. neposredno v izvedbi ZRSŠ za prijavljene strokovne delavce na štiri tematska področja: matematika in gibanje, jezik in umetnost, družba in narava ter splošna poglavja novega kurikula (od 10. 9. do 21. 10. 2025, po 4 ure na daljavo in 4 ure v živo)
 - c. interno usposabljanje za vsa štiri tematska področja v izvedbi strokovnih delavk – posredovalk (od 6. 10. do 27. 11. 2025, po 2 uri v živo).
2. Predavanje za strokovne delavce na temo prikrita kurikula; izvajalec in termin še nista določena.
3. Predavanje za strokovne delavce na izbrano strokovno temo; tema, izvajalec in termin še niso določeni.
2. Za strokovne delavke (vzgojiteljice in pom. vzgojiteljic), ki imajo v skupini šoloobvezne otroke in ki se v preteklih letih še niso udeležile predavanja, ponovno organiziramo predavanje Priprava otrok na vstop v šolo, ki je sicer namenjeno staršem. Predavanje bo 20. 11. 2025. Strokovne delavke se lahko udeležijo tudi ostalih predavanj v okviru šole za starše.
3. Spomladi 2026 bo izvedena enodnevna ekskurzija.

ZAKONSKO PREDPISANA IZOBRAŽEVANJA

V skladu z zakonskimi obveznostmi se bodo delavci, ki delajo z živili, udeležili izobraževanja iz zagotavljanja varnosti živil (HACCP). Zaposleni bodo v skladu s predpisano periodiko opravljali obnovitveni tečaj iz požarne varnosti in iz varstva pri delu.

INDIVIDUALNO IZBRANA IZOBRAŽEVANJA

Strokovni in drugi delavci so si izobraževanja izbrali iz zbirnega kataloga KATIS (v katerem je ponudba izobraževanj, ki jih sofinancira šolsko ministrstvo), ter od drugih ponudnikov. Zbirnik je v prilogi 3.

INTERNA IZOBRAŽEVANJA - POVEZOVANJE ZAPOSLENIH V USTVARJALNIH DELAVNICAH

Strokovne delavke spodbujamo k izvedbi delavnic za sodelavce. V skladu z akcijskim načrtom, ki smo si ga zastavili v šolskem letu 2019/20 v okviru teme Obvladovanje stresa na delovnem mestu, bodo predvidoma

izvedle pet delavnic, katerih cilj je krepitev medosebnih odnosov ter boljše počutje in sodelovanje med zaposlenimi.

IZVAJALKE	VSEBINE
Saša Repovž	Sproščanje z jogo
Metka Košir	Brain gym vaje
Ana Ferrari	Sproščanje s himalajskimi posodami
Anja Loboda Čampelj	Bralni klub

2.4. Letni razgovor

Ravnatelj bo izvajal letne razgovore z zaposlenimi. To bo priložnost za boljše spoznavanje zaposlenih, njihovih interesov in pričakovanj; možnost pedagoškega usmerjanja in izmenjavo pogledov na stroko; priložnost za samoevalvacijo zaposlenih ter načrtovanje strokovnega razvoja posameznika in vrtca.

2.5. Hospitacije in posvetovalni razgovori

Neposredno spremljanje vzgojnega dela v oddelkih bo potekalo skozi celo leto. Izvajala ga bosta ravnatelj in pomočnica ravnatelja. Po izvedeni hospitaciji bo sledila strokovna razprava. V letošnjem letu bo poudarek na področju prikrita kurikuluma, predvsem na komunikaciji in pozitivni interakciji v oddelku.

2.6. Napredovanje zaposlenih

Javni uslužbenci v šolskem letu 2025/26 lahko napredujejo tako v višji plačni razred kot naziv.

- **Napredovanje v plačni razred.**
 - Javni uslužbenec vsakokrat napreduje za en plačni razred. V prvi do tretji plačni razred delovnega mesta napreduje vsakič po dveh letih, v četrti do sedmi plačni razred delovnega mesta vsakič po nadaljnjih treh letih, v osmi in nadaljnji plačni razred delovnega mesta pa vsakič po nadaljnjih štirih letih.
 - Javni uslužbenci na delovnih mestih, ki se ne opravljajo v nazivih, v času zaposlitve v javnem sektorju v tretji in peti plačni razred delovnega mesta napredujejo po polovici časovnega obdobja.
 - Javni uslužbenec, ki izpolni časovno obdobje za napredovanje od 2. decembra preteklega leta do vključno 1. junija tekočega leta, napreduje in pridobi pravico do plače v skladu z višjim plačnim razredom 1. junija tekočega leta. Javni uslužbenec, ki izpolni časovno obdobje za napredovanje od 2. junija do vključno 1. decembra tekočega leta, napreduje in pridobi pravico do plače v skladu z višjim plačnim razredom 1. decembra tekočega leta.
- **Napredovanje v naziv.** Predloge za napredovanje v naziv bomo izvajali skozi celo leto. Naziv se pridobi:
 - 1. decembra, če je bil predlog za napredovanje vložen do vključno zadnjega dne novembra;
 - 1. marca, če je bil predlog vložen do vključno zadnjega dne februarja;
 - 1. maja, če je bil predlog vložen do vključno zadnjega dne aprila;
 - 1. julija, če je bil predlog vložen do vključno zadnjega dne junija;
 - 1. oktobra, če je bil predlog vložen do vključno zadnjega dne septembra.

Dokončna odločba o podelitvi naziva je podlaga za določitev plače v skladu z pridobljenim nazivom. S spremembo zakonodaje (Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive, Ur. l. RS št. 92/23), lahko v naziv napreduje tudi vzgojitelj – pomočnik vzgojitelja.

3. Timsko delo na nivoju vrtca

VODSTVENI TIM

Vodstveni tim je nadomestil kolegij, oblikovan z namenom, da bi pospešili neposreden pretok informacij, pobud in idej ter omogočili večjo možnost participacije in sodelovanja pri vodenju vrtca. V šolskem letu 2025/26 se bo predvidoma sestajal enkrat mesečno, oziroma po potrebi. Sestavljajo ga: Branko Ilotič, ravnatelj, Marjeta Košir, pomočnica ravnatelja, Ajda Bivic, svetovalna delavka, Valbone Salaj in Nela Bajrovič Petek, vzgojiteljici za zgodnjo obravnavo, Natalija Movern Lukše, poslovna sekretarka, Helena Kušar, OP in ZHR, Vesna Slivnik, organizacijske naloge Kozarje, Katja Altintas, organizacijski vodja Bonifacija, Mateja Založnik, organizacijski vodja Zarja, Tomaž Verbič, vodja kuhinje; vodje strokovnih aktivov Enote Zarja: Teja Božnar (1-4), Vesna Trkulja (4-6), Ana Ferrari (2-6); vodje strokovnih aktivov Enote Bonifacija: Tanja Ogrinc (1-2), Natja Potočnik (2-3), Katja Altintas (3-6); vodje strokovnih aktivov Enote Kozarje: Jana Marinčič (1-3), Tanja Kukovec (3-6).

RAZVOJNI TIM

V šolskem letu 2025/26 bo razvojni tim sestavljen iz naslednjih članic: Barbara Stanonik (Enota Kozarje) in Saša Repovž (Enota Bonifacija), pomočnici vzgojiteljice, Ana Ferrari (Enota Zarja), vzgojiteljica, svetovalna delavka Pia de Paulis Debevec, oziroma Ajda Bivic (od 1. 10. 2025) ter pomočnica ravnatelja Marjeta Košir. Pripravi bo načrt dela aktivov in opravil evalvacijo dela vseh srečanj študijskih strokovnih aktivov. Namen srečanj, oziroma delavnic bo spodbujanje k večjemu medsebojnemu povezovanju in sodelovanju med strokovnimi delavci, strokovne kompetentnosti ter krepitev in spodbujanje osebne rasti posameznika in celotnega kolektiva. Razvojni tim bo spremljal delo študijskih strokovnih aktivov, izbral strokovno gradivo za razprave, izdelal obrazec za beleženje in izvedel zaključno evalvacijo. Sodeloval bo tudi pri organizaciji in izvedbi internih usposabljanj za uvajanje prenovljenega kurikula. Obravnavana tematska področja v letošnjem letu:

- a) Področje kurikula: področja dejavnosti skozi prizmo skritega kurikuluma (2024- 2027)
- b) Tema: komunikacija (2025/2026)

Akcijski načrt:

	Terminska opredelitev	Vsebina	Predvidene dejavnosti
1. srečanje	9. 9. 2025	Načrt dela	• priprava akcijskega načrta • načrtovanje izvedbe študijskih strokovnih aktivov
2. srečanje	Maj 2026	Evalvacija dela	• izbor vsebin za naslednje leto • pregled dela študijskih strokovnih aktivov z evalvacijo

SKUPINA ZA PROMOCIJO ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

Petčlanska skupina v sestavi: Helena Kušar, OP in ZHR, Marjeta Košir, pom. ravnatelj, Vesna Trkulja, Tihana Stanić in Katarina Crnko, vzgojiteljice, je bila imenovana v začetku koledarskega leta 2022. Pripravila je program dela za leto 2025, v finančnem načrtu so zagotovljena denarna sredstva.

V. ORGANI ZAVODA

1. Svet zavoda

Svet vrtca se je konstituiral na 1. seji, 12. 12. 2024. Sestavljajo ga trije predstavniki Mestne občine Ljubljana, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov delavcev vrtca. Mandat Sveta je 4 leta. Predsednica Sveta je Barbara Rataj.

Predstavniki v svetu zavoda:

Predstavniki ustanovitelja (3)		Barbara Rataj
		Manca Zima
		Tomaž Terček
Predstavniki staršev (3)	Enota Bonifacija	Nastja Borko
	Enota Zarja	Brigita Kozlevčar Žorga
	Enota Kozarje	Nadja Petkovšek
Predstavniki delavcev vrtca (5)	Enota Bonifacija	Melita Penovič
		Natja Potočnik
	Enota Zarja	Helena Sprager
	Enota Kozarje	Jana Marinčič
	Preds. adm. in teh. del.	Andraž Gregorič

2. Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se oblikuje Svet staršev. V njem so predstavniki staršev iz vseh oddelkov vrtca (24). Konstituiral se je na prvi seji, 15. 10. 2025. Predsednik sveta staršev, Janez Poznič in njegova namestnica Miša Zidar sta bila izvoljena na prvi seji.

Enota Bonifacija, Ulica Malči Beličeve 20			
03-01	Balončki	Žiga Strmole	Avdylaj Arbnore
03-02	Sovice	Mojca Štrucl	Gabriela Kopmajer
03-03	Cofki	Janez Poznič	Manca Hočevnar
03-05	Volkci	Žiga Šilc	Davor Kusturić
03-08	Sončki	Claudia Pevec	Maruša Žibert
03-09	Zajčki	Darja Lekić	Maida Rekić
03-10	Cukrčki	Alina Cirman	Jan Kralj
03-11	Pingvinčki	Mirlinda Hida	Anja Maršič Petković

Enota Zarja, Reška ulica 31			
04-07	Sovice	Anita Velagić	Petra Pustovrh
04-08	Palčki	Fikreta Čajić	Špela Cimerman
04-11	Levčki	Brigita Kozlevčar Žorga	Severina Skubic
04-12	Čmrlji	Andraž Mele	Brigita Kozlevčar Žorga
04-14	Risi	Anita Tekić	Miša Zidar
04-15	Pingvini	Eva Milenković	Maša Penko
04-16	Žverce	Monika Butala	Elmira Durkaković
04-17	Zvezdice	Maja Kozlevčar Vidmar	

Enota Kozarje, Hacetova ulica 13			
05-09	Čenče	Nadja Petkovšek	Sara Savić
05-10	Tačke	Ksenja Prosen	Živa Kolenko
05-12	Bube	Kaja Flisar	Urška Draginc
05-13	Ptički	Irena Gržina	Helena Brodnik
05-14	Frnikole	Saša Vrbnjak	Jure Tomelj
05-15	Miške	Dafne Marko	Špela Vidmar Čatović
05-16	Škratki	Rebeka Jeraj	Hana Marn

3. Vzgojiteljski zbor

Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci vrtca: vzgojitelji (25), vzgojitelji - pomočniki vzgojiteljev (29), svetovalna delavka, vzgojiteljici za zgodnjo obravnavo, organizatorka prehrane in zdravstveno-higienskega režima, pomočnica ravnatelja in ravnatelj. Sestal se bo najmanj 3 krat v celoti in 2 krat ločeno po enotah. Srečanja po enotah bodo novembra (2 ločeni skupini v času počitka) in aprila (skupaj v popoldanskem času).

4. Strokovni aktivni

Tudi v letošnjem letu se bo delovanje strokovnih aktivov poleg povezovanja po podobnostih programa in skupnih dejavnosti znotraj enote, nadaljevalo čez vse tri enote po starostnih obdobjih otrok kjer strokovni delavci delajo. Študijski aktivni bodo izvedeni v dveh delih za prvo in drugo starostno obdobje.

ŠTUDIJSKI AKTIVI STROKOVNIH DELAVCEV

Cilji:

- povezovanje med strokovnimi delavci, spodbujanje k občutku pripadnosti in medsebojnemu zaupanju,
- izmenjava dobrih praks, mnenj in idej med strokovnimi delavci vseh treh enot,
- spodbujati str. delavce k iskanju novih, sodobnejših pristopov pri delu z otroki,
- vnašati izboljšave v pedagoško delo v oddelkih in svoje izkušnje podeliti z ostalimi člani aktiva,
- medsebojno sodelovati, se podpirati, dopolnjevati v strokovni rasti vsakega posameznika in vseh skupaj,
- razvijati sposobnost refleksije o lastnem pedagoškem delovanju.

Akcijski načrt študijskih aktivov strokovnih delavcev:

Aktiv	1. skupina	2. skupina	Predvidene vsebine
1 – 6 let	6. 10. 2025 (MATEMATIKA, GIBANJE) 20. 10. 2025 (JEZIK, UMETNOST) 4. 11. 2025 (DRUŽBA, NARAVA) 25. 11. 2025 (SPLOŠNA POGLAVJA)	8. 10. 2025 (MATEMATIKA, GIBANJE) 22. 10. 2025 (JEZIK, UMETNOST) 6. 11. 2025 (DRUŽBA, NARAVA) 27. 11. 2025 (SPLOŠNA POGLAVJA)	Interna usposabljanja za uvajanje prenovljenega kurikula po področjih
1 – 3 let	19. 1. 2026	20. 1. 2026	Prikriti kurikulum: »Komunikacija«
3 – 6 let	21. 1. 2026	22. 1. 2026	Prikriti kurikulum: »Komunikacija«
1 – 6 let	Maj 2026		Zaključna evalvacija

Februar 2026 – Predavanje na temo prikriti kurikulum – komunikacija (predavatelj še ni znan)
Maj 2026 – evalvacija dela v aktivih (pripravi razvojni tim)

Strokovni delavci v aktivu:

Aktiv:	Strokovni delavci v aktivu
1 – 2 let	Katarina Crnko, Violeta Anđelić, Tanja Ogrinc, Tina Hribar, Slavica Dimić, Klara Peharda, Marija Hribljan, Nives Ograjenšek, Sonja Škrabec, Teja Božnar, Melani Kremžar Novak, Nataša Zakrajšek, Nataša Rems,
2 – 3 leta	Natja Potočnik, Nataša Žagar, Melita Penović, Tanja Pevec, Katarina Korošec, Jana Marinčič, Vesna Slivnik, Helena Bratuša, Ksenja Gasparič, Tamara Leskovec
3 – 4 leta	Petra Mlinar Klančar, Urška Pirc, Anja Loboda Čampelj, Barbara Stanonik, Maja Kavčič, Ana Zorman, Lea Rozman, Jasmina Rezelj
4 – 6 let	Franja Janežič, Saša Repovž, Tihana Stanić, Martin Kovačič, Katja Altintas, Pia Jazbinšek, Mirjana Rajh, Tjaša Horvat, Bojana Pegan Kvaternik, Nataša Štrukelj, Tanja Kukovec, Lili Rozman, Mateja Založnik, Tamara Žgajnar, Helena Sprager, Vesna Trkulja, Janja Plečnik, Meta Žurman, Ana Ferrari, Petra Mehle, Natalija Korošec, Mojca Dijak

ORGANIZACIJSKI AKTIVI STROKOVNIH DELAVCEV

Organizacijske aktivne sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev, ki se združujejo v aktivne predvsem po podobnosti programa, ki ga načrtujejo za naslednje šolsko leto. Sestali se bodo najmanj trikrat: septembra (LDN), januarja (evalvacija ob polletju, načrtovanje drugega polletja) in junija (evalvacija celoletnega dela).

Sestava organizacijskih strokovnih aktivov v šolskem letu 2025/26:

Enota	Aktiv	Strokovni delavci v aktivu	Vodja aktivna
Bonifacija	1-2	Katarina Crnko, Violeta Anđelić, Tanja Ogrinc, Tina Hribar, Slavica Dimić	Tanja Ogrinc
	2-3	Melita Penović, Natja Potočnik, Klara Peharda, Nataša Žagar, Tanja Pevec	Natja Potočnik
	3-6	Katja Altintas, Saša Repovž, Franja Janežič, Tihana Stanić, Martin Kovačič, Pia Jazbinšek, Petra Mlinar Klančar, Urška Pirc	Katja Altintas
Zarja	1-4	Maja Kavčič, Ana Zorman, Teja Božnar, Melani Kremžar Novak, Ksenija Gasparič, Tamara Leskovec, Nataša Rems	Teja Božnar
	2-6	Lea Rozman, Natalija Korošec, Mojca Dijak, Ana Ferrari, Petra Mehle, Mateja Založnik, Tamara Žgajnar, Jasmina Rezelj	Ana Ferrari
	4-6	Helena Sprager, Vesna Trkulja, Janja Plečnik, Meta Žurman	Vesna Trkulja
Kozarje	1-3	Jana Marinčič, Vesna Slivnik, Katarina Korošec, Helena Bratuša, Marija Hribljan, Nives Ograjenšek, Sonja Škrabec	Jana Marinčič
	3-6	Nataša Štrukelj, Tanja Kukovec, Bojana Pegan Kvaternik, Lili Rozman, Mirjana Rajh, Tjaša Horvat, Anja Loboda Čampelj, Barbara Stanonik	Tanja Kukovec

VI. MATERIALNO TEHNIČNI POGOJI

1. Pridobivanje in razporejanje sredstev preko šolskega sklada

Preko šolskega sklada bomo pridobivali dodatna finančna sredstva za dejavnosti vrtca, ki se ne financirajo

iz javnih sredstev, oziroma se ne financirajo v celoti. In sicer za nakup nadstandardne opreme ter sofinanciranje nadstandardnih dejavnosti. O namenu zbiranja in porabi sredstev se bomo dogovorili na sestanku Upravnega odbora sklada. Sestavlja ga sedem članov, ki jih imenuje svet staršev tri predstavnike zaposlenih vrtca na predlog Sveta zavoda in štiri predstavnike staršev na predlog Sveta staršev.

2. Finančni načrt za leto 2025

Finančni načrt za leto 2025 je sprejel Svet vrtca na 1. seji, 12. 12. 2024 (Priloga 6).

Plan investicij in investicijskega vzdrževanja je zajet v finančnem načrtu vrtca.

Nabavljanje osnovnih sredstev, drobnega inventarja, osebnih zaščitnih sredstev in potrošnega materiala bo potekalo v skladu s finančnimi možnostmi in po planu nabave opredeljenem v finančnem načrtu vrtca.

Letni delovni načrt so pripravili:

- Marjeta Košir, pomočnica ravnatelja
- Pia de Paulis Debevec, svetovalna delavka
- Branko Ilotić, ravnatelj

Letni delovni načrt so obravnavali in podali pozitivno mnenje:

- Vzgojiteljski zbor, 9. 10. 2025, na 2. dopisni seji v šolskem letu 2025/26
- Svet staršev Vrtca Viški gaj, 15. 10. 2025, na 1. seji v šolskem letu 2025/26

Priloga 1:

**LETNI DELOVNI NAČRT ORGANIZATORKE PREHRANE
in ZDRAVSTVENO-HIGIENSKEGA REŽIMA
Šolsko leto 2025/26**

PREHRANA OTROK V VRTCU

NAČRTOVANJE PREHRANE

Nosilec naloge: tim za prehrano

Člani tima: Tomaž Verbič (vodja kuhinje v Enoti Zarja)

Maja Kozlevčar Vidmar (vodja kuhinje v Enoti Bonifacija)

Vesna Đajić (kuharica kuhinje Enoti Kozarje)

Jasmina Rezelj (strokovna delavka v Enoti Zarja)

Melita Penović (strokovna delavka v Enoti Bonifacija)

Helena Bratuša (strokovna delavka v Enoti Kozarje)

Helena Kušar (OPZHR)

Delovanje tima: Sprotno reševanje izzivov pri načrtovanju in pripravi prehrane, ob upoštevanju smernic in potreb otrok.

Osnova za načrtovanje:

- veljavna zakonodaja,
- minimalni standardi in normativi za uresničevanje prehranjevalnega programa v VVO,
- nove smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno – izobraževalnih ustanovah,
- prehranski krožnik z ustrezno kombinacijo živil,
- uravnotežena, pestra, varovalna in zdrava prehrana, s poudarkom na zagotavljanju zdravstveno ustreznih živil,
- sezonska ponudba živil,
- vključevanje živil ekološke pridelave,
- prehranske navade otrok,
- mnenja in predlogi otrok in strokovnih delavk.

Glavne naloge:

- Organizacija, svetovanje, koordinacija in nadzorovanje dela na področju prehrane.
- Priprava jedilnikov, staršem so predstavljeni na oglasnih deskah ter na spletni strani vrtca.
- Nudjenje 4. obrokov dnevno otrokom vključenim v vrtec (zajtrk, dopoldanska malica – »sadni krožnik/zelenjavni krožnik«, kosilo, popoldanska malica).
- Organizacija in nudenje dietne prehrane otrokom z zdravstveno indikacijo (vodenje centralne evidence).
- Sodelovanje s starši otrok z alergijami na določena živila in drugimi zdravstvenimi posebnostmi.
- Izvajanje notranjega nadzora na osnovah HACCP sistema v skladu z veljavno zakonodajo in HACCP načrtom.
- Izvedba notranje verifikacije HACCP načrta.
- Odpiranje konkurence za sveže ter ekološko sadje in zelenjavo.
- Izvedba evidenčnih naročil za živila, ki so izvzeta iz JN.
- Sodelovanje z MOL-om pri izvedbi JN za uspešno dobavo čistil, pralnih sredstev in čistilnih pripomočkov za obdobje 4 let
- Organizacija izobraževanja za kuharje.
- Uvajanje novosti na področju prehrane na podlagi in v skladu s z novimi smernicami zdravega prehranjevanja ter strokovnimi priporočili pristojnih institucij.

- Uvajanje slovenskih tradicionalnih jedi.
- Sodelovanje pri reševanju organizacijskih vprašanj (delitev dela, nadomeščanje,...).
- Obravnavanje poročil, gradiv s strokovnih seminarjev ter drugih strokovnih vprašanj.
- Spremljanje kulture prehranjevanja v vrtcu in po potrebi z ustreznimi ukrepi, usmeritvami dvigovanje nivoja kulture prehranjevanja.
- Koordinacija projekta »Tradicionalni slovenski zajtrk«, ponujena živila bodo izključno slovenskega porekla.
- Vodenje tima za »Promocijo zdravja na delovnem mestu« ter organizacija aktivnosti vezanih na program za promocijo zdravja na delovnem mestu.
- Skrb za stalno strokovno izpopolnjevanje.

HIGIENSKE RAZMERE oz. HIGIENA DELA V KUHINJAH

NOTRANJI NADZOR nad higieno dela na področju prehrane – kontinuirano skozi celo leto:

Izvajalka: organizatorica prehrane in ZHR.

Obseg: izvajanje notranjega nadzora na osnovah HACCP sistema oziroma v skladu s HACCP načrtom (surovine, gotove jedi, osebje, kuhinjski blok, oprema,...).

Osnova za izvajanje: veljavni predpisi in navodila pristojnih institucij.

INŠPEKCIJSKI NADZOR V KUHINJAH

Izvajalec: INŠPEKCIJA ZA VARNO HRANO, VETERINARSTVO IN VARSTVO RASTLIN (UVHVVR).

Koordinacija in vodenje dokumentacije: organizatorica prehrane in ZHR.

ZDRAVSTVENO HIGIENSKI PREGLEDI V KUHINJAH

Izvajalec: Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano (NLZOH). (Pogodba o strokovnem sodelovanju.)

Koordinacija in vodenje dokumentacije: organizatorica prehrane in ZHR.

V primeru ugotovljenih zdravstveno – higienskih in sanitarno – tehničnih pomanjkljivosti, se zagotovi organizacija in sodelovanje pri njihovi odpravi.

ZDRAVSTVENO-HIGIENSKI REŽIM

OSNOVA IN VODILO ZA IZVAJANJE:

- veljavni zakonski predpisi;
- navodila in priporočila strokovnih institucij;
- navodila, dogovori in sklepi za interno uporabo.

ORGANIZACIJA IN NOTRANJI NADZOR ZDRAV.-HIGIENKEGA REŽIMA IN SANITARNO-TEHNIČNIH POGOJEV V VRTCU

Izvajalka: organizatorica prehrane in ZHR.

Po potrebi dajanje ustreznih navodil (pisno ali ustno).

Sprotno odpravljanje ugotovljenih pomanjkljivosti in nepravilnosti.

INŠPEKCIJSKI NADZOR V ENOTAH

Izvajalec: Zdravstveni inšpektorat RS (ZIRS).

Koordinacija in vodenje dokumentacije: organizatorica prehrane in ZHR.

V primeru ugotovljenih zdravstveno – higienskih in sanitarno – tehničnih pomanjkljivosti, se zagotovi organizacija in sodelovanje pri njihovi odpravi.

OSTALE NALOGE:

- Spremljanje zdravstvenega stanja delavcev, ki pri svojem delu prihajajo v stik z živili, po potrebi organizacija ustreznih zdravstvenih pregledov (v skladu z veljavno zakonodajo), vodenje centralne evidence, kontrola nad opravljanjem zdravstvenih pregledov in morebitnimi odrejenimi ukrepi.
- Strokovno svetovanje pedagoškim in tehničnim delavcem v zvezi z zdravstveno-higienskim režimom in prehrano v vrtcu.
- Po potrebi razgovori s starši otrok vključenih v vrtec (prehrana in zdravstveno higienski režim v vrtcu).
- Spremljanje zdravstvenega stanja otrok in organizacija ustreznih ukrepov ob pojavu nalezljivih bolezni.
- Po potrebi sodelovanje z ustreznimi zunanjimi strokovnimi institucijami (Nacionalni inštitut za javno zdravje (NIJZ), Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano (NLZOH) Zdravstveni inšpektorat, Dispanzer za predšolske otroke, Dispanzer za medicino dela, prometa in športa, Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, Zdravstvena fakulteta, Stomatološka klinika,...).
- Organizacija dezinfekcije, dezinsekcije in deratizacije (po pogodbi z NLZOH Ljubljana in po potrebi).
- Sodelovanje pri ugotavljanju potreb po drobnem inventarju, osnovnih sredstvih in vzdrževalnih delih ter sodelovanje pri realizaciji.
- Nabava sredstev za nego in prvo pomoč, izdaja po posameznih enotah ter centralno vodenje evidence.
- Zagotavljanje zaščitnih sredstev za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni.
- Sodelovanje na strokovnih kolegijih vrtca.
- Spremljanje poškodb otrok v vrtcu - zbiranje poročil in vodenje dokumentacije.
- Sodelovanje v aktivu organizatorjev prehrane in ZHR ljubljanskih vrtcev.
- Mentorstvo študentu Zdravstvene fakultete na strokovni praksi.
- Koordinacija projekta »Varno s soncem«.
- Koordinacija projekta »Zdravje v vrtcu«.

PERMANENTNO IZPOPOLNJEVANJE IN IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV (področje prehrane in ZHR)

- Spremljanje ponudb za izobraževanje in izpopolnjevanje ter izbira ustreznih oblik strokovnega izpopolnjevanja. Nova spoznanja se smiselno vključijo v delo.
- Organizacija in izvajanje izobraževanja in usposabljanja zaposlenih, ki pri svojem delu prihajajo v stik z živili (interno in po potrebi z zunanjimi izvajalci), v skladu z veljavno zakonodajo in letnim planom usposabljanja, ki je sestavni del HACCP načrta.
- Organizacija in izvedba izobraževanja ZHR v vrtcu za strokovne delavce.
- Po potrebi izvajanje internega sprotnega usposabljanja zaposlenih na njihovih delovnih mestih, skladno s trenutnimi potrebami.

VARSTVO PRI DELU (VPD) IN POŽARNA VARNOST (PV)

Pooblaščen podjetje za izvajanje strokovnih nalog s področja VPD in PV: BORŠTNAR & CO. iz Ljubljane

GLAVNE NALOGE:

- Strokovno sodelovanje s podjetjem Borštnar & CO.
- Strokovno sodelovanje z MORS, Upravo RS za zaščito in reševanje.
- Strokovno sodelovanje z Inšpektoratom RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.
- Koordinacija na področju VPD in PV.
- Vodenje centralne evidence za dokumentacijo na področju VPD in PV.

- Spremljanje stanja VPD in PV v enotah vrtca in opozarjanje na ugotovljene pomanjkljivosti ter sodelovanje pri odpravljanju pomanjkljivosti.
- Zagotavljanje zaščitne delovne obleke in obutve za zaposlene v skladu s planom in po potrebi.
- Organizacija obnovitvenega tečaja VPD in PV za obveznike.
- Organizacija predhodnih preventivnih in usmerjenih obdobjnih zdravstvenih pregledov delavcev in vodenje centralne evidence.
- Spremljanje poškodb delavcev pri delu in vodenje centralne evidence.
- Organizacija vaje evakuacije v vseh treh enotah vrtca.



Helena Kušar, OPZHR

LETNI DELOVNI NAČRT SVETOVALNE DELAVKE **Šolsko leto 2025/26**

V Vrtcu Viški gaj je v tem šolskem letu sistemizirano eno delovno mesto svetovalnega delavca. Svetovalna delavka ima sedež v enoti Zarja, delo pa opravlja tudi v ostalih dveh enotah.

Svetovalno delo bosta izvajali Pia de Paulis Debevec (od 1. 9. do 30. 9. 2025) in Ajda Bivic (od 1. 10. 2025 dalje).

Svetovalna služba je interna strokovna služba, katere namen je prispevati k uspešnosti vrtca kot celote in vanj vključenih posameznikov. Njen temeljni cilj je zagotavljanje optimalnega razvoja posameznika, kar dosega z zagotavljanjem varnega, spodbudnega in vključujočega vzgojno-izobraževalnega okolja s prepletanjem razvojnih in preventivnih dejavnosti ter dejavnosti pomoči.

Svetovalna delavka pri svojem delu sledi načelom strokovnosti, strokovne avtonomnosti in odgovornosti, sodelovanja in timskega dela ter aktualnosti in razvojne usmerjenosti. Svoje dejavnosti izvaja na treh ravneh: na ravni vrtca, na ravni skupin ter z delom s posamezniki in zanje.

V skladu s Programskimi smernicami svetovalnega dela v programih s področja vzgoje in izobraževanja (2024) svetovalno delo v vrtcu obsega naslednja področja dela:

- zagotavljanje varnega, spodbudnega in vključujočega okolja,
- skrb za celostni razvoj in dobrobit/blagostanje otrok,
- igro in učenje otrok,
- podporo pri uvajanju novincev in pri prehodih otrok,
- sodelovanje pri razvoju vrtca in profesionalnem razvoju.

V skladu s tem bo delo svetovalne delavke obsegalo:

- svetovalno delo,
- sodelovanje z izvajalkama dodatne strokovne pomoči,
- koordiniranje stalnega strokovnega izobraževanja,
- sodelovanje v strokovnih organih ter skupinah,
- vodenje dokumentacije in evidenc,
- pripravo strokovnih gradiv za interne potrebe,
- pripravo poročil in analiz,
- lastno izobraževanje in
- drugo delo.

1. SVETOVALNO DELO

Svetovalna delavka sodeluje z vsemi udeleženci v vrtcu, da bi bili skupaj čim bolj uspešni pri uresničevanju temeljnega cilja vrtca – optimalnega razvoja vseh otrok.

Vključuje se v reševanje raznovrstnih vprašanj vzgojno izobraževalnega dela v vrtcu in rešuje pedagoška, psihološka in socialna vprašanja. Na različnih področjih svetovalnega dela se prepletajo dejavnosti pomoči, razvojne in preventivne dejavnosti ter dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

Svetovalno delo z otroki

Svetovalno delo z otroki je namenjeno podpori otrokovega razvoja, preventivnemu delu in odkrivanju otrok, ki potrebujejo pomoč. Pomoč otrokom se izvaja posredno, preko sodelovanja s strokovnimi delavkami in starši, po potrebi tudi zunanjimi institucijami.

Preventivno delo in spremljanje razvoja in napredka otrok temelji na:

- rednih obiskih, opazovanju in pogovorih s strokovnimi delavci o posebnostih otrok;
- načrtovanju pomoči s strokovnimi delavci in starši (delo z otrokom v vrtcu in doma, napotitev v dodatno strokovno obravnavo ali postopek usmerjanja);
- po dogovoru izvedbi dejavnosti v oddelku.

Sprejem in uvajanje otrok v vrtec

Svetovalna delavka bo sodelovala na uvodnem roditeljskem sestanku, ki ga bo vodstvo vrtca v sodelovanju s strokovnimi delavkami pripravilo za starše v mesecu juniju 2026.

V uvajalnem obdobju bo po potrebi sodelovala s strokovnimi delavkami in starši ter jim nudila pomoč.

V mesecu novembru bo pripravila vprašalnik za starše o uvajanju, vrnjene vprašalnike pa nato obdelala in pripravila analizo in poročilo za vodstvo vrtca in strokovne delavce.

Koordinacija pomoči otrokom s posebnimi potrebami obsega

- detekcijo otrok, ki potrebujejo pomoč,
- pripravo svetovalnih sestankov,
- pripravo pisnih predlogov za zgodnjo obravnavo otrok,
- sodelovanje pri pripravi individualiziranih programov in poročil v sodelovanju s strokovnimi skupinami,
- spremljanje izvajanja individualiziranih programov in prilagoditev,
- spremljanje in evalviranje napredka otrok v sodelovanju s strokovnimi skupinami,
- skrb za redno medsebojno komunikacijo in sodelovanje članov strokovne skupine in staršev,
- koordinacijo, sklicevanje sestankov in sodelovanje na sestankih,
- napotitev staršev in otrok v zunanjo strokovno obravnavo,
- podporo staršem v postopku usmerjanja,
- sodelovanje z multidisciplinarnimi timi razvojnih ambulant in s komisijo za usmerjanje pri ZRSŠ,
- usklajevanje sestankov strokovnih skupin s starši in sodelovanje na sestankih,
- pisanje in vodenje dokumentacije in zapisnikov vrtčevske strokovne skupine in
- vodenje osebnih map otrok.

V šolskem letu 2025/26 obiskuje vrtec 33 otrok s posebnimi potrebami, katerim je bil izdan zapisnik MDT ali sklep strokovne skupine vrtca, na podlagi katerega se izvaja zgodnjo obravnavo in dodatno strokovno pomoč.

Svetovalno delo s strokovnimi delavkami

Najpomembnejša sta dostopnost in redni stiki s strokovnimi delavci za izmenjavo aktualnih informacij, posvetovanje in poznavanje značilnosti otrok in skupin. Ura in pogostost obiskov bosta usklajeni s predlogi vzgojiteljic.

Poleg rednih obiskov v oddelkih to delo vključuje:

- posvetovanje o težavah v oddelku, posebnostih posameznih otrok ter pomoč pri načrtovanju pomoči in prilagoditev,
- občasno prisotnost na strokovnih aktivih (po dogovoru z vodstvom vrtca);
- pomoč pri načrtovanju pogovorov s starši,
- sodelovanje pri pogovornih urah in roditeljskih sestankih,
- sodelovanje pri pripravi poročil in individualiziranih programov ter
- pripravo strokovnih prispevkov in posredovanje predlogov za strokovno izpopolnjevanje.

Osrednjo pozornost bo svetovalna delavka Ajda Bivic namenila v tem letu razvijanju fonološkega zavedanja pri šoloobveznih otrocih in bo v tem okviru predstavila vzgojiteljicam v skupinah različne tehnike in vaje, ki jih bodo lahko uporabljale pri vsakodnevnem delu z otroki.

Svetovalno delo s starši

Dostopnost svetovalnih storitev bo svetovalna delavka zagotavljala s prilagajanjem delovnega časa za osebna srečanja in nudila možnost telefonskih pogovorov ter komunikacije po elektronski pošti.

Cilj dela s starši je pomoč pri razumevanju in spodbujanju otrokovega razvoja. V ta namen bom izvajala individualne pogovore in posvetovanja o otrokovih posebnostih:

- v času vpisa, vstopa in uvajanja otroka v vrtec,
- ob prehodu iz vrtca v šolo in odložitvi šolanja,
- ki so razvojno, zdravstveno ali drugače pogojene,
- pri prihodu iz tujega okolja,
- ki izhajajo iz posebnih socialnih razmer.

Svetovanje pred prehodom otrok v šolo

Svetovalna delavka (Pia de Paulis Debevec) bo sodelovala na prvem roditeljskem sestanku skupin otrok, v katere so vključeni otroci starosti 5-6 in otroci z odloženim šolanjem (Metulji in Ptički iz enote Kozarje, 23. 9. 2025 ter Žverce, Zvezdice, Levčki in Sovice iz enote Zarja 25. 9. 2025) in izpostavila nekatera opažanja vrtca in osnovnih šol glede (ne)pripravljenosti otrok na všolanje ter pomen družine pri pripravi otroka na všolanje.

Staršem bo nudila strokovno pomoč in svetovanje glede:

- ustreznega programa osnovne šole za njihovega otroka,
- usmerjanja pred prehodom v osnovno šolo (za otroke s posebnimi potrebami) ter
- pri odločitvi o morebitnem odlogu šolanja.

Po potrebi jih bo seznanila s postopki. V soglasju s starši šoloobveznih otrok bo svetovalnim službam osnovnih šol in tam imenovanim komisijam za sprejem novincev posredovala zbrane informacije o otrocih, ki jih bodo pripravile strokovne delavke. Po potrebi se bo udeležila sestankov komisij, v katere bom imenovana.

Svetovalna delavka bo koordinirala tudi izvedbo šole za starše. Organizirana bodo štiri predavanja za starše, dve jeseni 2025 in dve spomladi 2026:

Spodbujanje otrokove samostojnosti in privzdigovanje delovnih navad	16. 10. 2025
Priprava otroka na vstop v šolo	20. 11. 2025

Predavanja, ki bodo izvedena spomladi 2026, bodo izbrana naknadno. Vsa srečanja bodo potekala v popoldanskem času od 17.30 dalje v prostorih Vrtca Viški gaj ali na daljavo. Starši bodo s programom in urniki srečanj obveščeni na roditeljskih sestankih, preko oglasnih desk in tiskanih vabil, elektronske pošte ter spletne strani vrtca.

Sodelovanje z zunanjimi ustanovami

Sodelovanje obsega povezovanje z različnimi ustanovami in zunanjimi strokovnjaki, z namenom učinkovite celostne pomoči otroku in družini: s centri za socialno delo, z zdravstvenimi domovi, razvojnimi ambulantami in centri za duševno zdravje, Zavodom RS za šolstvo, Zavodom za gluhe in naglušne Ljubljana, osnovnimi šolami in drugimi.

Svetovalna delavka bo sodelovala s svetovalko za otroke s posebnimi potrebami pri MOL-u in se vključevala v delo aktiva svetovalnih delavk MOL-a.

V določenih zadevah se povezuje tudi neposredno s strokovno službo Oddelka za predšolsko vzgojo in izobraževanje pri MOL-u.

2. SODELOVANJE Z VZGOJITELJICAMA ZA ZGODNJO OBRAVNAVO

Izvajanje zgodnje obravnave in dodatne strokovne pomoči (DSP) otrokom temelji na timskem delu in sodelovanju. Vloga svetovalne delavke je:

- v povezovanju vseh treh strokovnih delavk: redni stiki, tekoča izmenjava informacij, sprotna evalvacija funkcioniranja oz. napredka otrok in uspešnosti DSP,
- v organizacijski in administrativni podpori izvajanju: pomoč pri pripravi urnikov in vodenju dokumentacije, koordinacija sestankov s strokovnimi delavkami in starši, priprava vabil, pisanje zapisnikov, vodenje in urejanje dokumentacije ter
- v vsebinskem sodelovanju v fazah detekcije otrok s posebnimi potrebami in otrok, ki sodijo v rizično skupino, pri pripravi programov in poročil ter na timskih sestankih.

3. KOORDINIRANJE STALNEGA STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA

Delo obsega:

- motiviranje za izobraževanja, informiranje in posredovanje ponudb,
- zbiranje odločitev za izobraževanja,
- prijave na izobraževanja in po potrebi odjave,
- priprava predlogov za izdajo naročilnic za kotizacije, potrjevanje plačila računov,
- vodenje evidence izobraževanj vseh zaposlenih,
- urejanje rubrike za zaposlene na spletni strani vrtca,
- predlaganje skupnih izobraževanj, zbiranje ponudb in organizacija izvedbe,
- koordiniranje izvajanja izobraževanj, ki se izvajajo v vrtcu (dogovori in usklajevanja z izvajalci, obveščanje, priprava prostora in tehničnih pripomočkov) ter
- pripravo letnega načrta izobraževanj in letnega poročila.

SKUPNA IZOBRAŽEVANJA

1. Izobraževanja za uvajanje prenovljenega kurikulumu za vrtce (v izvedbi ZRSS in interne predstavitve novosti posameznih kurikularnih področij).
2. Predavanje na temo prikritega kurikulumu; izvajalec in termin še nista določena.
3. Predavanje na izbrano temo; izvajalec in termin še nista določena.
4. Predavanje Lili Kodelja Priprava otrok na vstop v šolo (v okviru šole za starše).
5. Strokovna ekskurzija spomladi 2026.

4. SODELOVANJE V STROKOVNIH ORGANIH TER SKUPINAH

V šolskem letu 2025/26 je svetovalna delavka članica:

- kolegija (sestanki praviloma potekajo ob torkih ob 9. uri),
- vodstvenega tima,
- razvojnega tima,
- koordinacijske skupine za izvajanje dejavnosti v okviru programa Zmagujmo z vrednotami,
- skupine za kakovost,
- strokovne skupine vrtca (v zvezi z otroci s posebnimi potrebami) in
- je imenovana sem za zaupnika za zaščito prijaviteljev.

Svetovalna delavka se udeležuje sej vzgojiteljskega zbora in ostalih sestankov.

5. VODENJE DOKUMENTACIJE IN EVIDENC

Svetovalna delavka vodi vso predpisano uradno dokumentacijo in evidence v zvezi s svetovalnim delom in stalnim strokovnim izobraževanjem delavcev vrtca.

6. PRIPRAVA STROKOVNIH GRADIV ZA INTERNE POTREBE

Svetovalna delavka pripravi strokovna in informativna gradiva za interno uporabo na podlagi lastnih opažanj potreb oziroma na predlog strokovnih delavk ali vodstva vrtca.

7. PRIPRAVA ANKET, POROČIL IN ANALIZ

Svetovalna delavka po potrebi pripravi ankete, poročila in analize za vodstvo vrtca (poleg tistih, ki so vezani na svetovalno delo in stalno strokovno izobraževanja).

8. LASTNO IZOBRAŽEVANJE

Udeležuje se srečanj aktivna svetovalnih delavk ljubljanskih vrtcev ter se vključuje v izobraževanja v skladu z lastnimi interesi in potrebami dela. Sodeluje na skupnih izobraževanjih, ki jih bo za strokovne delavke organiziral vrtec in na predavanjih v okviru šole za starše.

Ostala izobraževanja si izbere iz sprotnih ponudb in katalogov izobraževanj.

9. DRUGO

- V primeru zaprosila fakultet in v dogovoru z vodstvom vrtca prevzame mentorstvo študentom na praksi.
- Organizira študentsko logopedsko pomoč otrokom, v kolikor bo vrtec lahko finančno omogočil izvajanje le-te.
- Opravlja druga dela po naročilu vodstva vrtca.

Ljubljana, 25. 9. 2025

Svetovalna delavka Pia de Paulis Debevec, prof. ped. in soc.

Pia de Paulis Debevec



NAČRT INDIVIDUALNO IZBRANIH IZOBRAŽEVANJ ZA ŠOLSKO LETO 2025/2026

Upoštevane so prijave do vključno 25. 9. 2025

PRIIMEK in IME	NASLOV PROGRAMA	ŠT. UR	ČAS IZVEDBE
Altintas Katja	Naravoslovni nahrbtnik	16	6. 10. 2025 – 29. 5. 2026
Bajrović P. Nela	Zgodnja obravnava v vrtcu	30	4. 2. – 8. 4. 2026
Bratuša Helena	Učitelj, ki zmore drugače I	66	5. 11. 2025-30. 6. 2026
Dimić Slavica	Umetnost sprostitev (tehnike)	8	19. 3. 2026
Ferrari Ana	Človek v gibanju – medn. konf.		28. 9. – 1. 10. 2025
Ilotić Branko	Strokovno srečanje ravnateljev	16	6. 7. 10. 2025
Janežič Franja	Občutek lastne vrednosti in sprejemanje sebe	8	8. 12. 2025 – 16. 1. 2026
Jazbinšek Pia	Uvod v nenasilno komunikacijo	16	5. – 13. 1. 2026
	Naravoslovni nahrbtnik	16	6. 10. 2025 – 29. 5. 2026
Kavčič Maja	Prepoznavna in obravnava otrok s posebn. potreb. v vrtcu in šoli	16	5. 2. – 3. 4. 2026
	Čustvena inteligenca – od zavedanja in sočutja zase do iskrenosti in povezanosti z drugimi	16	1. – 9. 12. 2025
	Supervizija za ped. delavce	16	5. 11. 2025 – 30. 6. 2026
Korošec Katarina	Učitelj, ki zmore drugače I	66	5. 11. 2025 - 30. 6. 2026
Košir Marjeta	Spletna orodja – priprava mednarod. projekta	1	5. 11. 2025
	Kolegialno podpiranje s pomočjo veščin coachinga	40	21. 10. 2025 – 27. 1. 2026
	Nacionalna konferenca: Krepitev in evalvacija kakovosti v sistemu vzgoje in izobraževanja	8	9. 4. 2026
Kovačič Martin	Tehnike sproščanja in samomotivacije	16	20. 10. – 17. 11. 2025
Kremžar N. Melani	Govorni razvoj otroka (zoom)	18	5. 2. – 30. 6. 2026
Kukovec Tanja	Grafika: inovativni pristopi poučevanja na razredni stopnji in v vrtcu	16	13. – 19. 12. 2025
	Čuječnost – Opolnomočenje...	27	4. 11. – 9. 12. 2025
	Kako otroke učiti regulacije čustev in socialnih veščin	16	10. 1. – 6. 2. 2026
Leskovec Tamara	Razvijanje komunikacijskih veščin preko giba in igre	8	29. 1. 2025
Loboda Č. Anja	Naravoslovni nahrbtnik	16	6. 10. 2025 – 29. 5. 2026
Mehle Petra	Razvijanje komunikacij. veščin preko giba in igre	8	29. 1. 2025
Movern L. Natalija	Delo z dokumentarnim grad.	8	15. 10. 2025
	Sodobna tajnica v VIZ	16	23., 24. 10. 2025
Ogrinc Tanja	Vitraži v tiffany tehniki	16	21., 22. 4. 2026
Peharda Klara	Metode in oblike dela z otroki z avtistično motnjo	24	13. 10. 2025 - 31. 1. 2026
	Ko nagajivost postane izziv: razumevanje in usmerjanje otroškega vedenja v vrtcu	16	od 18. 10. 2025 dalje
Penović Melita	Polstenje in filcanje volne	16	20., 21. 10. 2025
Pirc Urška	Kako otroke učiti regulacije čustev in socialnih veščin	16	11. 10. – 12. 11. 2025

Rajh Mirjana	Naravoslovni nahrbtnik Polepšajmo šolski vrt	16 16	6. 10. 2025 – 29. 5. 2026 17., 18. 3. 2026
Repovž Saša	Občutek lastne vrednosti in sprejemanje sebe Praktične tehnike za obvladovanje stresa v pedagoškem delu	8 8	8. 12. 2025 -16. 1. 2026 19. 3. 2026
Salaj Valbone	Zgodnja obravnava v vrtcu	30	4. 2. – 8. 4. 2026
Stanić Tihana	Inkluzija otrok z MAS Kako postavimo meje in samozavestno komuniciramo	16 16	od 24. 1. 2026 16. 12. 2025 – 27. 1. 2026
Škrabec Sonja	Polstenje in filcanje volne	16	20., 21. 10. 2025
Štrukelj Nataša	Lutke iz odpadne embalaže	16	5., 6. 3. 2026
Zorman Ana	Učitelj, ki zmore drugače I Delo z nadarjenimi otroki v vrtcu in šoli	66 16	5. 11. 2025 – 30. 6. 2026 5. 3., 5. 5. 2026
Žagar Nataša	Polstenje in filcanje volne	16	20., 21. 10. 2025

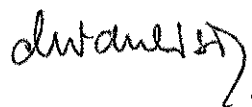
USPOSABLJANJA ZA UVAJANJE PRENOVLJENEGA KURIKULUMA

Naslov programa	Ime in priimek udeleženca	Št. ur	Čas izvedbe
Predstavitev novega kurikuluma za vrtce ob začetku uvajanja	Vsi pomočniki vzgojiteljic, vzgojiteljice, vzgojiteljici za zgodnjo obravnavo	8	9., 10. 9. 2025
Matematika in gibanje	Bojana P. Kvaternik, Natja Potočnik, Lea Rozman	8	15., 16. 9. 2025
Jezik in umetnost	Violeta Anđelić, Natalija Korošec, Anja Loboda Čampelj	8	10., 18. 9. 2025
Družba in narava	Teja Božnar, Tanja Kukovec, Tihana Stanić	8	16., 29. 9. 2025
Splošna poglavja novega kurikula za vrtce	Ana Ferrari, Katarina Korošec, Saša Repovž	8	17. 9., 21. 10. 2025

Interna seznanitev z vsebinami posameznih področij – za vse strokovne delavce

Naslov programa	Št. ur	Čas izvedbe
Matematika in gibanje	2	6., 8. 10. 2025
Jezik in umetnost	2	20., 22. 10. 2025
Družba in narava	2	4., 6. 11. 2025
Splošna poglavja novega kurikula za vrtce	2	25., 27. 11. 2025

Pripravila: Pia de Paulis Debevec, svetovalna delavka



LETNI DELOVNI NAČRT VZGOJITELJICE ZA ZGODNJO OBRAVNAVO OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI – POMOČ Z UMETNOSTJO – ZA ŠOLSKO LETO 2025/2026

Strokovna delavka

Nela Bajrović Petek, mag. pom. z umetn.

1. DELO Z OTROKI

V šolskem letu 2025/2026 bom v Vrtcu Viški gaj izvajala zgodnjo obravnavo za 11 otrok iz dveh enot vrtca, in sicer Kozarje in Bonifacija. Dodatno strokovno pomoč bom nudila tudi v Vrtcu Vrhovci, enoti Rožnik, kjer bom obravnavala 5 otrok. Pomoč bom izvajala individualno in v manjših skupinah, tako znotraj oddelkov kot tudi izven njih. Tedenski obseg dela bo znašal 40 ur, od tega bo 30 ur neposrednega dela z otroki.

Otrokom bom zagotavljala celostno podporo, ki bo temeljila na spodbujanju kognitivnega, motoričnega, socialno-čustvenega, telesno-gibalnega in govorno-jezikovnega razvoja. Ustvarjala bom varno in spodbudno okolje, v katerem bodo otroci razvijali samozavest, socialne veščine in medosebne odnose. Moje delo bo individualizirano in prilagojeno potrebam vsakega otroka, z namenom premagovanja razvojnih izzivov in spodbujanja napredka glede na njihov lasten razvojni tempo.

Sodelovala bom z vzgojiteljicami oddelkov, pomočnicami vzgojiteljic, spremljevalko in starši pri oblikovanju ter izvajanju individualnih načrtov pomoči, s čimer bom zagotavljala usklajen pristop k obravnavi otrok. Po potrebi bom sodelovala tudi z zunanjimi institucijami, ki otrokom in staršem nudijo pomoč.

Pri delu bom uporabljala različne metode, kot so strukturirane dejavnosti, vizualne opore, senzorne igre in didaktični pristopi, ki otrokom omogočajo razvoj specifičnih veščin ter lažje vključevanje v vsakodnevne dejavnosti vrtca. Posebno mesto bo imela pomoč z umetnostjo, kjer bom skozi likovno, glasbeno, gibalno-plesno in dramsko izražanje spodbujala ustvarjalnost, domišljijo in izražanje čustev. Posebno pozornost bom namenila krepitvi čustvene regulacije, razvoju samopodobe, grafomotoričnih spretnosti, pripravi na šolo, oblikovanju odnosa do knjige ter spodbujanju prostega risanja.

Moj cilj je otrokom zagotoviti podporo, ki bo omogočila celostni razvoj in optimalno vključevanje v vrtčevsko okolje, ob hkratnem upoštevanju njihovih individualnih potreb in razvojnih ciljev.

Izvajala bom tudi preventivno delo z otroki, ki imajo povečane razvojne dejavnike tveganja, vključno s priseljenimi otroki, ki še ne obvladajo slovenskega jezika. Preventivno delo bo namenjeno zgodnjemu prepoznavanju težav in zagotavljanju ustrezne podpore.

Poleg neposrednega dela z otroki z dejavniki tveganja bom strokovno podporo nudila tudi vzgojiteljicam, pomočnicam in spremljevalki, pri čemer bom svetovala pri izbiri učinkovitih strategij in prilagoditev ter usmerjala pri načrtovanju individualiziranih pristopov.

Vrtec Viški gaj	Število obravnavanih otrok
Enota KOZARJE	6
Enota BONIFACIJ	5
Vrtec Vrhovci	Število obravnavanih otrok
Enota ROŽNIK	5

1.1 Priprava individualnih programov

Mesec september bo namenjen vzpostavljanju zaupljivega odnosa z otroki ter ustvarjanju varnega, stabilnega in spodbudnega okolja, v katerem se bodo lahko sproščeno vključili v dejavnosti. Otrokom bom namenila sistematično opazovanje v okviru skupinskih in individualnih dejavnosti ter igre. Posebno pozornost bom namenila njihovemu kognitivnemu, motoričnemu, socialno-čustvenemu, telesno-gibalnemu in govorno-jezikovnemu razvoju, pri čemer bom beležila njihove zmožnosti, napredek in morebitne primanjkljaje.

Na podlagi zbranih opažanj, dokumentacije in redne komunikacije s strokovnimi delavkami ter starši bom za vsakega otroka oblikovala individualni program dodatne strokovne pomoči. Program bo zasnovan ciljno naravnano, s poudarkom na celostnem pristopu, ki bo upošteval otrokove individualne potrebe in razvojne značilnosti v šolskem letu 2025/2026.

Pri pripravi programov bom sodelovala z vzgojiteljicami oddelkov, pomočnicami vzgojiteljic, spremljevalko in svetovalno službo ter po potrebi z zunanjimi strokovnimi institucijami, kot so razvojne ambulante in centri za duševno zdravje otrok. Programi bodo jasno opredelili otrokova močna področja, izzive in cilje obravnave, hkrati pa bodo vsebovali konkretne strategije in prilagoditve za njihovo uresničevanje v vsakodnevnem vrtčevskem okolju.

1.2 Vodenje dokumentacije

Za vsakega otroka, vključenega v program dodatne strokovne pomoči, bom vodila dokumentacijo. V njej bodo zajeti osnovni osebni podatki, opažanja in zapisi iz skupinskih ter individualnih dejavnosti, uporabljene metode dela ter ugotovitve diagnostičnih postopkov. Dokumentacija bo vsebovala tudi zapiske o sodelovanju z vzgojiteljicami, pomočnicami vzgojiteljic, starši in po potrebi zunanjimi strokovnimi institucijami. V otrokovi osebni mapi bodo shranjeni individualni program dodatne strokovne pomoči, sprotne poročila o izvajanju ter izbrani izdelki otrok (likovni izdelki, delovni listi in ustvarjalni zapisi).

Redno bom pripravljala tudi dnevne priprave, evalvacije in zapiske s srečanj, kar bo omogočalo sistematično spremljanje napredka in učinkovito prilagajanje strokovne pomoči posameznim potrebam otrok. Glede na naraščajoče število otrok in s tem povezano večjo obremenitev pa vodenje dokumentacije postaja vse zahtevnejši in časovno obsežnejši del mojega dela.

1.3 Urnik

Urn timer izvajanja dodatne strokovne pomoči bo tudi v tem šolskem letu razdeljen po dnevih in enotah ter bo priložen kot priloga. Gre za okvirni urnik, saj narava dela zahteva sprotne prilagajanje glede na dejavnosti v skupini, odsotnosti otrok in posamezne razvojne potrebe. Pri načrtovanju bom upoštevala tudi obravnave drugih strokovnjakov (npr. plesna terapija, logopedija, delovna terapija), prihode otrok, starostno strukturo skupin, dnevne rutine (zajtrk, kosilo, počitek) ter čas za prehode med enotami in izvedbo manjših skupinskih aktivnosti. Fleksibilno prilagajanje bo omogočilo optimalno razporeditev obravnav, zagotavljanje kakovostne podpore in upoštevanje posebnosti posameznih otrok.

Aktivi strokovnih delavk za dodatno strokovno pomoč, ki so doslej potekali enkrat mesečno za vse izvajalce zgodnje obravnave v Ljubljani, bodo v letošnjem šolskem letu na podlagi sklepa aktivna ravnateljev v Ljubljani spremenjeni.

2. SODELOVANJE S STROKOVNIMI SLUŽBAMI IN DRUGIMI KADRI VRTCA

2. 1. Sodelovanje z vodstvom vrtca

Sodelovanje z vodstvom bo temeljilo na organizacijskih dogovorih in bo potekalo po potrebi ter v skladu s sprotnimi dogovori, da bomo zagotovili nemoten potek dela in učinkovito podporo otrokom. Skozi redne

komunikacije in izmenjave mnenj bomo usklajevali naše dejavnosti ter se prilagajali potrebam otrok in zaposlenih. Na ta način bomo skupaj prispevali k izboljšanju kakovosti izvajanja dodatne strokovne pomoči in optimizirali delovne procese v našem okolju.

2. 2. Sodelovanje s strokovnimi delavkami skupin

Sodelovanje z vzgojiteljicami in pomočnicami vzgojiteljic iz osem skupin bo temeljilo na redni izmenjavi pomembnih informacij in spoznanj o otrocih. V primeru sprememb urnika bomo sproti usklajevale termine obravnav, da zagotovimo nemoten potek dela.

Skupaj bomo iskale primerne pristope in prilagoditve pri delu z vsakim otrokom, ki potrebuje dodatno strokovno pomoč. Poleg tega bomo aktivno sodelovale na timskih sestankih, ki lahko vključujejo tudi starše, ter pri pripravi, spremljanju in evalvaciji individualnih načrtov za otroke. Po potrebi bom vzgojiteljicam, pomočnicam in spremljevalki posredovala nasvete, ideje in literaturo, ki bi lahko koristila pri obravnavi otrok s posebnimi potrebami, saj si prizadevamo za čim boljšo podporo in napredek vsakega otroka. Na ta način bomo zagotovili celovit pristop k razvoju in dobrobiti otrok, kar bo pozitivno vplivalo na njihovo učenje in socialno integracijo.

2. 3. Sodelovanje s svetovalno službo

S koncem septembra bo z delovnega mesta svetovalne delavke v Vrtcu Viški gaj odšla gospa Pia De Paulis, njeno mesto pa bo z oktobrom prevzela gospa Ajda Bivic. S svetovalnima delavkama obeh vrtcev bom sodelovala predvsem v okviru strokovnih skupin, kjer bomo izmenjavale izkušnje in strokovna znanja. Druge oblike sodelovanja bom organizirala po potrebi in v skladu s sprotnimi dogovori.

Z gospo Mašo Valentič Ponikvar, svetovalno delavko za otroke s posebnimi potrebami, bom sodelovala po potrebi, predvsem pri zagotavljanju celovite podpore otrokom in prilagajanju ukrepov glede na njihove individualne potrebe.

2. 4. Sodelovanje s spremljevalko OPP

V tem šolskem letu ima ena deklica v Vrtcu Vrhovci spremljevalko. Skupaj bova sodelovali pri izvajanju dejavnosti v skupini, pri čemer ji bom nudila podporo in strokovne usmeritve, da bo aktivnosti izvajala redno in učinkovito, hkrati pa bova sodelovali pri sproti evalvaciji deklíčinega napredka.

2. 5. Sodelovanje v okviru timskih sestankov

V okviru strokovnih skupin bom sodelovala pri pripravi poročil za vrtec ter dokumentacije o posameznih otrocih, ki bodo posredovana Centrom za duševno zdravje in drugim institucijam. S tem bomo zagotovili celovit pregled nad razvojem otrok in njihovimi posebnimi potrebami.

Poleg tega bom aktivno sodelovala pri izmenjavi izkušenj s kolegi, kar bo prispevalo k izboljšanju pristopov in metod dela ter dvigu kakovosti strokovne pomoči v našem vrtcu. Ta sodelovalna narava dela bo omogočila ustvarjanje inovativnih rešitev za izzive, s katerimi se soočamo, ter prispevala k boljši podpori otrok in njihovih družin.

2. 6. Vključevanje v dejavnosti in aktive znotraj vrtca

Udeleževala se bom aktiva strokovnih delavk, vzgojitelskih zborov ter vseh sestankov, ki jih bo sklicalo vodstvo. S tem bom zagotavljala aktivno vključitev v delovanje skupnosti strokovnih delavcev in prispevala k usklajevanju ter izboljšanju pristopov pri delu z otroki.

3. SODELOVANJE S STARŠI

Pred začetkom izvajanja dodatne strokovne pomoči bom nove starše povabila na uvodni pogovor, kjer bom predstavila svoj pristop k delu in posredovala kontaktne podatke za morebitna vprašanja ali odsotnosti otrok.

Na timskem sestanku bom staršem predstavila opažanja o njihovem otroku, izpostavila močne in šibke točke ter cilje individualnega programa ter predlogo za delo doma. Po potrebi bom program dopolnila skupaj s starši.

S starši bom redno sodelovala preko govorilnih ur, strokovnih skupin in sprotne komunikacije. Omogočeno jim bo, da se med individualnimi obravnavami pridružijo otroku, po potrebi bom predstavila delne evalvacije, na koncu šolskega leta pa celostno evalvacijo. Tudi letos bom fotodokumentirala svoje delo.

Intenzivnost in obseg sodelovanja bo prilagojena zahtevnosti primera in posebnostim posameznega otroka ter staršev. Tak pristop zagotavlja celovito obravnavo in učinkovito podporo otroku.

4. SODELOVANJE S CDZ IN DRUGIMI INSTITUCIJAMI

Sodelovala bom tudi z vsemi Razvojnimi ambulantami, ki vodijo obravnavane otroke. Tudi letos bom spodbujala sestanke, na katerih bomo izmenjevali ključne informacije o obravnavanih otrocih. Na ta način bomo zagotovili celovito razumevanje potreb vsakega otroka in bolj usklajeno načrtovali nadaljnje korake v obravnavi. Starši bodo vključeni v te razprave, saj so njihovi vpogledi in izkušnje ključni za učinkovito podporo otrokom.

5. IZOBRAŽEVANJE IN POUČEVANJE

Prijavila sem se na 30-urno predavanje »Zgodnja obravnava v vrtcu – Iz prakse v prakso«, ki ga bosta vodili mag. Tjaša Kanalec in dr. Martina Ozbič. Pridobljene vsebine bom sproti vključevala v svoje delo in jih ob koncu šolskega leta tudi evalvirala. Moj namen je oblikovati in preizkusiti čim več učinkovitih metod dela, primernih za zgodnjo obravnavo.

V enoti Kozarje, ki mi letos omogoča najbolj optimalne prostorske možnosti za delo, bom letos sistematično vpeljevala pomoč z likovno umetnostjo z namenom boljšega razumevanja njene učinkovitosti. Proces bom natančno opazovala, sproti evalvirala ter raziskovala, kateri pristopi se pri mojem delu izkažejo za najbolj učinkovite.

V vrtcu Viški gaj bomo letos sodelovali v projektu GROW (Guiding Resilience and Overall Well-being through SEL in pre-school education), ki je usmerjen v krepitev socialno-čustvenih kompetenc, inkluzije ter celostnega razvoja otrok v predšolskem obdobju. Zelo se veselim sodelovanja, izmenjave dobrih praks in novih izkušenj.

V okviru sodelovanja s Pedagoško fakulteto Univerze v Ljubljani bom tudi letos predavala študentom magistrskega programa Pomoč z umetnostjo in študentom Specialne pedagogike, pri čemer bom predstavila pomen zgodnje obravnave, izvajanje dodatne strokovne pomoči in vključevanje umetnostnih pristopov v delo z otroki.

Do sedaj je prijavljenih pet študentov magistrskega študija Pomoč z umetnostjo, ki bodo letos pod mojim mentorstvom opravljali redno prakso, pri čemer bodo spoznavali poklic vzgojitelja za zgodnjo obravnavo ter različne praktične metode dela v vrtcu, vključno z uporabo umetnosti pri delu z otroki s posebnimi potrebami.

Tri kolegice iz vrtca Mladi rod so po mojih predavanjih na aktivu VZO izkazale zanimanje za moje delo in se bodo udeležile srečanja, kjer jim bom v praksi predstavila izvajanje dodatne strokovne pomoči in vključevanje elementov pomoči z likovno umetnostjo v delo z otroki s posebnimi potrebami.

V treh predšolskih skupinah (Metulji – Viški gaj, Sončki in Srakice - Vrhovci) bom skozi šolsko leto izvajala ciljno usmerjene delavnice za pripravo na šolo. Delavnice bodo oblikovane tako, da bodo otrokom omogočale razvoj ključnih veščin za uspešen prehod v šolsko okolje – od krepitev finomotorike in grafomotorike do spodbujanja socialnih spretnosti, samostojnosti ter pozitivnega odnosa do učenja. Poseben poudarek bo namenjen ustvarjanju spodbudnega in igrivega učnega okolja, kjer bodo otroci na naraven način razvijali radovednost, vztrajnost in zaupanje v svoje sposobnosti. Hkrati se bom posvetila tudi razbijanju mitov in strahov, ki jih imajo otroci pred šolo ter jih skozi pogovor in izkušnje spodbujala k pozitivnemu pričakovanju. V kolikor bo možno, se bom povezala z okoliškimi šolami in organizirala obisk, da bodo otroci že pred prvim šolskim dnevom spoznali šolsko okolje.

Vzgojiteljice so tudi letos izrazile željo, da bi pripravila predavanje za starše o vplivu prekomerne uporabe ekranov in neprimernih vsebin na razvoj otrok, pri čemer bi predstavila primere iz prakse, ter predavanje za strokovne delavce, kako vključevati elemente pomoči z umetnostjo v delo z otroki v skupini, z uporabo konkretnih primerov, ter jim predstavila uporabo različnih likovnih materialov in tehnik. Izvedba obeh predlogov bo prilagojena trenutnim obremenitvam, saj želim zagotoviti dovolj časa za kvalitetno izvedbo vseh aktivnosti.

Poleg rednih izobraževanj bom tudi v prostem času skrbela za nadaljnje strokovno izobraževanje in razvoj.

6. KONTAKTNI PODATKI

Sedež: Vrtec Viški gaj, Reška ulica 31, 1000 Ljubljana
Elektronska pošta: nela.bajrovic-petek@viskigaj.si

7. PRILOGE

1. Urnik izvajanja DSP.

V Ljubljani, 21. 9. 2025

Nela Bajrović Petek, mag. pom. z umetn.
vzgojiteljica predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo



IZVAJANJE DODATNE STROKOVNE POMOČI

Urnik 2025/2026

PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
7.00 - 13.30 ali 7.30 - 14.00	7.00 - 13.30 ali 7.30 - 14.00	7.00 - 13.30 ali 7.30 - 14.00	7.00 - 13.30 ali 7.30 - 14.00	7.00 - 13.30 ali 7.30 - 14.00
Vrtec Vrhovci enota Rožnik	Vrtec Viški gaj enota Kozarje	Vrtec Viški gaj enota Bonifacija	Vrtec Viški gaj enota Kozarje	Vrtec Vrhovci enota Rožnik
M. A. L. M. M. G. E. S. A. N. Š.	O. D. E. H. T. H. R. D. H. M. G. H. E.	M. M. A. J. L. N. Š. M. Dž. D. M.	O. D. E. H. T. H. R. D. H. M. G. H. E.	M. A. L. M. M. G. E. S. A. N. Š.
podpora otrokom z rizičnimi dejavniki/opazovanje/ prepoznavanje	podpora otrokom z rizičnimi dejavniki/opazovanje/ prepoznavanje	podpora otrokom z rizičnimi dejavniki/opazovanje/ prepoznavanje	podpora otrokom z rizičnimi dejavniki/opazovanje/ prepoznavanje	podpora otrokom z rizičnimi dejavniki/opazovanje/ prepoznavanje

Urnik izvajanja dodatne strokovne pomoči je oblikovan okvirno, kar omogoča sprotne prilagajanje glede na individualne potrebe otrok, dinamiko skupine, nepredvidene okoliščine in druge pomembne dejavnike. Po strokovni presoji si pridržujemo pravico do prilagoditev urnika, da zagotovimo optimalno podporo otrokom.

V Ljubljani, 21. 9. 2025

Nela Bajrovič Petek, mag. pom. z umetn.
vzgojiteljica predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo



LETNI DELOVNI NAČRT VZGOJITELJICE ZA ZGODNJO OBRAVNAVO OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI – INKLUZIVNI PEDAGOG – ZA ŠOLSKO LETO 2025/2026

1. Strokovna delavka

Valbone Saliaj, mag. prof. inkl. ped.

2. Lokacije izvajanja dodatne strokovne pomoči:

Vrtec Viški gaj, Reška ulica 31, enota Zarja

3. Splošno o izvajanju zgodnje obravnave v letu 2025/26

Letni delovni načrt za šolsko leto 2025/26 temelji na dosedanjih izkušnjah in evalvaciji dela v preteklem obdobju. Namen programa zgodnje obravnave je otrokom s posebnimi potrebami omogočiti celosten razvoj, ki vključuje kognitivni, jezikovni, gibalni in socialno-čustveni vidik. Poudarek je na individualnem pristopu, prilagojenem sposobnostim in interesom posameznega otroka, hkrati pa se spodbuja sodelovanje v manjših skupinah, kjer otroci razvijajo socialne veščine, izražajo čustva in krepijo samostojnost.

V letošnjem letu imam v Vrtcu Viški gaj dodeljeno dodatno strokovno pomoč 18 otrokom. Poleg mene je v vrtcu zaposlena kot vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo tudi magistrica pomoči z umetnostjo, ki bo ure dopolnjevala v drugem ljubljanskem vrtcu.

Na dan 26. 8. 2025 je bilo vključenih 33 otrok s posebnimi vzgojno-izobraževalnimi potrebami, v obsegu 48 ur, od tega izvajam jaz 30 ur, sodelavka 18 ur, ostale ure dodatne strokovne pomoči dopolnjuje v drugje. Od 33 otrok ima 22 otrok zapisnik multidisciplinarnega tima, za tri otroke pričakujemo zapisnik v kratkem, ostalih osem otrok je vključenih v zgodnjo obravnavo na podlagi sklepa strokovne skupine vrtca. Dva od otrok z zapisnikom imata zaenkrat opredeljene le prilagoditve za delo v oddelku.

4. Cilji za šolsko leto 2025/26

Glavni cilj in poslanstvo vzgojitelja za zgodnjo obravnavo je seveda podpreti celosten razvoj otrok, s posebnim poudarkom na spodbujanju njihove samostojnosti, socialnih in čustvenih veščin ter komunikacijskih sposobnosti. Pomembno je tudi aktivno vključevanje staršev v proces zgodnje obravnave, tako da razumejo napredek svojega otroka in pridobijo praktične strategije za podporo doma.

Kot vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo bom nadaljevala tudi lasten strokovni razvoj, z refleksijo in uvajanjem sodobnih metod zgodnje obravnave ter aktivnim spremljanjem napredka otrok, da bo delo čim bolj učinkovito in ciljno usmerjeno. Skrbela bom za svoj strokovni razvoj, z refleksijo lastnega dela, spremljanjem novih pristopov in sodelovanjem z drugimi strokovnjaki, kar bo omogočilo kakovostnejše delo z otroki.

5. Vsebina in metode

Delo bo temeljilo na osebni pristopu, prilagojenem potrebam vsakega otroka, in bo vključevalo različne aktivnosti za razvoj gibalnih, senzoričnih, jezikovnih, kognitivnih ter socialno-čustvenih sposobnosti.

Aktivnosti bodo izvedene v obliki strukturiranih iger, sproščenih dejavnosti in terapevtskih vaj, kjer otroci razvijajo koncentracijo, koordinacijo, komunikacijo in samopodobo. Posebna pozornost bo namenjena socialnim interakcijam v majhnih skupinah, kjer otroci krepijo svoje socialne veščine, izražajo čustva in se učijo sodelovanja. Sodelovanje s starši bo potekalo skozi redne pogovore, svetovanja in praktične demonstracije aktivnosti, ki jih lahko izvajajo doma, kar bo omogočilo kontinuiteto učenja in razvoja.

Sodelovala bom s strokovnimi sodelavci, kot so logopedi, fizioterapevti in psihologi, kar bo omogočilo celosten pristop k razvoju posameznega otroka.

6. Spremljanje in evalvacija

Napredek otrok bo redno dokumentiran z opazovanji, zapiski in portfelji (mape z izdelki otrok), ki bodo služili kot osnovni vir za analizo razvoja. Mesečna evalvacija bo omogočala spremljanje doseženih ciljev in prilagajanje aktivnosti posameznim otrokom. Polletna evalvacija bo priložnost za refleksijo o učinkovitosti uporabljenih metod, ugotavljanje izzivov in pripravo priporočil za nadaljnje delo. Na koncu šolskega leta bo izvedena zaključna evalvacija, ki bo zajemala celovito analizo napredka otrok, učinkovitosti pristopov ter predloge za izboljšave za naslednje šolsko leto.

V šolskem letu 2025/26 bom dodatno strokovno pomoč zagotavljala otrokom v posameznih oddelkih vrtca, pri čemer bom upoštevala priporočila multidisciplinarnega tima (če so na voljo) in individualizirane programe, ki opredeljujejo posebnosti, cilje, načine dela in potrebne prilagoditve za posameznika.

Pomoč bo namenjena tako otrokom z izdanim zapisnikom multidisciplinarnega tima kot tudi tistim, pri katerih je strokovna skupina vrtca ocenila potrebo po podpori pred zaključkom usmerjanja. Med njimi so otroci, ki že sodelujejo v zgodnji obravnavi, ter otroci z odlogom šolanja.

Poleg neposredne strokovne podpore bom spremljala tudi otroke z rizičnimi dejavniki, zaznavala razvojne zaostanke ali motnje in nudila podporo pri vključevanju v vrtec. Pomemben del mojega dela bo sodelovanje s strokovnimi delavci in vodstvom vrtca, svetovanje družinam, povezovanje s centrom za zgodnjo obravnavo, aktivno sodelovanje v strokovnih dejavnostih vrtca ter skrb za ustrezno dokumentacijo in pripravo poročil.

Tudi sama bom reflektirala svoje delo, beležila opažanja, izkušnje in nova spoznanja ter se udeleževala izobraževanj in delavnic, kar bo prispevalo k lastnemu strokovnemu razvoju in krepitvi kakovosti dela z otroki. V dogovoru s strokovnimi delavkami, ki vodijo oddelke, v katere so usmerjeni otroci, bo možno individualne oblike pomoči dopolnjevati z vključevanjem pri dejavnostih v oddelku, v kolikor bi bilo to potrebno in smiselno.

Za vsakega otroka s posebnimi potrebami bom oblikovala *Individualni načrt pomoči otroku vzgojiteljice za zgodnjo obravnavo, prav tako strokovne delavke oddelkov*. Svetovalna delavka bo oblikovala skupni dokument *Individualni načrt pomoči otroku v okviru celostne zgodnje obravnave*, možnost sodelovanja imajo tudi starši in zunanje institucije (Razvojna ambulanta zdravstvenega doma, Center za duševno zdravje, ipd.) s tem da podajo mnenje v zapisnik multidisciplinarnega tima. V individualnem načrtu so opredeljeni otrokovo funkcioniranje, njegova močna in šibka področja, določeni so cilji obravnave ter strategije za doseganje teh ciljev in prilagoditve pri izvajanju programa.

Kot vzgojiteljica, ki otrokom zagotavlja dodatno strokovno pomoč, bom z ustreznimi metodami spodbujala njihov celostni razvoj. Pri svojem delu se bom osredotočala na prepoznavanje in krepitev otrokovega potenciala ter na podporo pri področjih, kjer se pojavljajo težave. Otrokom bom omogočala sodelovanje z uporabo motivacijskih pristopov in igri prijaznih dejavnosti, ki spodbujajo pridobivanje novih veščin in razvoj

njihovih sposobnosti. Hkrati bom tesno sodelovala z vzgojiteljico in pomočnico, jim zagotavljala strokovno podporo ter pomagala ustvarjati pogoje, ki omogočajo boljše vključevanje otrok v oddelek in njihovo napredovanje.

Na podlagi svojih dosedanjih opazovanj sem ugotovila, da ima večina otrok določene izzive na področju senzornega zaznavanja in integracije. Zato bom pri individualnem delu z otroki posebej pozorna na spodbujanje vestibularnega, proprioreceptivnega, taktilnega ter vizualnega in slušnega senzornega sistema. Za izvedbo teh aktivnosti bom poleg sobe za dodatno strokovno pomoč uporabila tudi telovadnico enote Zarja.

V sodelovanju z vzgojiteljicami posameznih oddelkov bom prilagajala individualne oblike pomoči, ki se bodo po potrebi dopolnjevale z vključevanjem otrok v redne dejavnosti oddelka. Načrt bo zajemal otrokovo trenutno funkcioniranje, močna in šibka področja, cilje obravnave ter strategije in prilagoditve za njihovo doseganje.

Urnik dela

Urnik, ki je predhodno dogovorjen a hkrati fleksibilen, se lahko med letom spremeni, če se bo to izkazalo za potrebno, da bi bil bolj prilagojen potrebam dodeljenih otrok. Dodan je na koncu dokumenta.

Poudarki pri delu v tem šolskem letu

V ospredju je vzpostavljanje pristnega in zaupnega odnosa ne le z otroki, ampak tudi s starši otrok. Z njimi skozi celotno šolsko leto ohranjam stik preko različnih kanalov: priložnostna srečanja v vrtcu, telefonski klici in sms sporočila, elektronska pošta, srečanja ob izdelavi individualiziranega programa pomoči ter ob medletnih in končnih evalvacijah.

S tem poskrbim za informiranost staršev o otrokovih obravnavah in napredku ter za njihovo utrjevanje samozavesti. Skupaj s sodelavkami v sklopu strokovnega tima pa sooblikujemo njihove aktivne starševske vloge ter povečanje zmogljivosti družin pri skrbi za otroka.

Prav tako bo še vedno v ospredju ustvarjanje pogojev, ki omogočajo optimalen razvoj otrok, s tem da otrokom približam dejavnosti na čim bolj privlačen način z raznovrstnimi gibalnimi izkušnjami in didaktičnimi materiali, z zagotavljanjem primerne prostora, pripomočkov in časa obravnave, ki je v največji možni meri prilagojen potrebam otroka. Poudarek bo tudi na krepitvi in spodbujanju otrokovih močnih področij razvoja in razvijanje šibkih na podlagi slednjih. Pomembno bo sodelovanje pri zgodnjem odkrivanju otrok, pri katerih so opazne težave in odstopanja v razvoju. Vzpostavljanje in ohranjanje dobrega odnosa s sodelavkami ter ustrezno sodelovanje (načrtovanje, dogovarjanje, timsko delo s strokovnimi delavkami, ki imajo v skupini otroke s posebnimi potrebami) bo še vedno visoko na lestvici prioritet. Skrb za pridobitev novih spoznanj na področju dela z otroki z različnimi težavami, na področju dela s zahtevnejšimi starši in sodelavci bom ohranjala na podlagi dodatnih izobraževanj in usposabljanj.

Pomoč otrokom

Kot že omenjeno, bom prvenstveno dodatno strokovno pomoč v tem šolskem letu izvajala za 18 otrok, vse ure bodo v Vrtcu Viški gaj, v Enoti Zarja. 8 otrok je letos na novo pri meni pri urah dodatne strokovne pomoči. Z njimi bom najprej vzpostavila pristen in zaupen odnos, ki je predpogoj za uspešno delo. V mesecu septembru bom pri teh otrocih opravila analizo funkcioniranja. Na osnovi te in opažanj vzgojiteljic pri delu v oddelkih, bomo izdelali letni individualni načrt zgodnje pomoči za vsakega otroka in cilje skušali tekom leta realizirati. Pri nekaterih otrocih bo delo v začetku morda potekalo v igralnici med vrstniki, kasneje pa se bom

posluževala individualne oblike dela ali dela v paru in manjši skupini. Pomemben del specialno-pedagoških obravnav bo delo na razvoju senzornega zaznavanja otrok.

Glede na primanjkljaj oz. posebne potrebe bomo stremeli k temu, da bodo vsakemu otroku zagotovljene ustrezne prostorske in časovne prilagoditve ter prilagojeno izvajanje vsebin, ki se izvajajo v oddelku, kar bomo natančneje opredelili v strokovni skupini za individualni načrt pomoči. Dejavnosti bodo potekale preko igre, z običajnimi in s prilagojenimi didaktičnimi materiali.

Opravljam pa tudi preventivno delo z otroki z rizičnimi dejavniki. Ti otroki lahko na enem področju (na področju govora in jezika, spoznavnega razvoja, gibalnega razvoja ali čustvenega razvoja) ali več področjih hkrati kakorkoli odstopajo od normativnega razvoja kronološko enako starih otrok, mednje sodijo tudi otroci priseljenci, ki še ne obvladajo slovenskega jezika.

Sodelovanje:

V vrtcu

- Z vodstvom vrtca (ravnatelj in podravnateljica)
 - dogovarjanje o nakupu igrač, didaktičnega materiala, strokovne literature, ...
 - dogovarjanje o izobraževanju
 - vzgojiteljski zbor
- s strokovnimi delavkami (vzgojiteljicami in pomočnicami vzgojiteljic):
 - priprava individualnega načrta pomoči otroku
 - evalvacija individualiziranega programa
 - skupne govorilne ure s starši (po dogovoru)
 - sprotno izmenjevanje opažanj o delu in vedenju otroka, o spremembah, napredku, vsebinah in nalogah pri urah zgodnje obravnave
 - dogovarjanje o prilagoditvah za otroka s posebnimi potrebami in izvajanju le teh v oddelku
 - pomoč in svetovanje strokovnim delavkam, ki imajo v oddelku otroka s posebnimi potrebami
- s svetovalno delavko:
 - dogovarjanje, usklajevanje in sodelovanje pri pripravi individualnega načrta pomoči otroku
 - dogovarjanje za sodelovanje z zunanjimi institucijami
 - sproten prenos informacij o otrocih s posebnimi potrebami (zapisniki, priporočila, spremembe, sestanki, ...)
 - sodelovanje pri zgodnjem odkrivanju otrok, pri katerih so opazne težave v razvoju
 - udeležba na sestankih vodstvenega tima
 - vključevanje v dejavnosti vrtca:
 - udeležba na timskih sestankih
 - udeležba na internih izobraževanjih
 - prenos znanja, navodil in informacij, ki sem jih pridobila na strokovnih izobraževanjih
 - udeležba v dejavnostih, ki bodo ponujene v okviru vrtca in bom smatrala, da so pomembne za moje delo
- S starši
 - priložnostni pogovori
 - individualne govorilne ure (po dogovoru)
 - kontakt preko telefona oz. elektronske pošte
 - udeležba in sodelovanje na timskih sestankih in na razširjenih timskih sestankih
 - možnost prisotnosti pri izvajanju dodatne strokovne pomoči
- Sodelovanje z zunanjimi institucijami
 - udeležba in sodelovanje na razširjenih timskih sestankih v ZD ipd.

- sodelovanje z različnimi zavodi in s centri za duševno zdravje pri različnih zdravstvenih domovih
- sodelovanje z logopedinjami različnih zdravstvenih domov
- po potrebi sodelovanje z drugimi strokovnimi službami
- sodelovanje s šolami ob spremembi ravni programa
- o Sodelovanje v Aktivu vzgojiteljic za zgodnjo obravnavo ljubljanskih vrtcev.

Strokovno izpopolnjevanje

- o Strokovni seminarji in izobraževanja s področja zgodnjega učenja in težav v razvoju
- o Izobraževanja in delavnice v sklopu aktivna mobilnih specialnih pedagoginj
- o Samoizobraževanje ob ustrezni literaturi, preko spleta (ADHD, vedenjske težave, avtizem, ...)

URNIK IZVAJANJA DODATNE STROKOVNE POMOČI ZA ŠOLSKO LETO 2025/26 – VALBONE SALIAJ

ENOTA ZARJA

PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
7.30 – 14.00	7.30 – 14.00	7.30 – 14.00	7.30 – 14.00	7.30 – 14.00
SOVICE	LEVČKI, ZVEZDICE	ŽVERCE, RISI	SOVICE, ŽVERCE	LEVČKI, RISI, ZVEZDICE
I. T. T. B. A. A. K. A. A. P. E. N.	D. B. F. K. L. S. D. H. N. S. S. J.	A. V. D. B. M. S. L. S. H. Š. E. J.	I. T. A. P. K. A. D. B. M. S. A. V.	D. B. F. K. L. S. D. H. L. S. N. S./S. J.
podpora otrokom z rizičnimi dejavniki/opazovanje/prepoznavanje	podpora otrokom z rizičnimi dejavniki/opazovanje/prepoznavanje	podpora otrokom z rizičnimi dejavniki/opazovanje/prepoznavanje	podpora otrokom z rizičnimi dejavniki/opazovanje/prepoznavanje	podpora otrokom z rizičnimi dejavniki/opazovanje/prepoznavanje

Urnik izvajanja dodatne strokovne pomoči je oblikovan okvirno, kar omogoča prilagajanje glede na individualne potrebe otrok, potrebe skupine, nepredvidene okoliščine in druge pomembne dejavnike. Pridržujemo si pravico do prilagoditve urnika v skladu s strokovno presojo ter glede na potrebe otrok in okoliščine.

Ljubljana, september, 2025

Pripravila: mag. Valbone Saliaj



Priloga: 6

FINANČNI NAČRT ZA LETO 2025

NAZIV	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2023	REALIZACIJA 2024	OCENA REALIZACIJE 2025	INDEKS	INDEKS
		1	2	3	4=2*100/1	5=3*100/2
I. SKUPAJ PRIHODKI I=1+2	401	3.630.721	3.886.995	4.029.792	107,1	103,7
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	3.569.628	3.820.895	3.963.792	107,0	103,7
A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	2.922.142	3.102.952	3.243.405	106,16705	104,61111
a. Prihodki iz državnega proračuna (405+406)	404	221.522	295.224	294.985	133,3	99,9
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	221.522	294.985	294.985	133,2	100
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	239	0	#DEL/OI	0
b. Prihodki iz sredstev občinjskih proračunov (408+409)	407	2.700.620	2.720.993	2.458.420	100,8	105,4
Prejeta sredstva iz občinjskih proračunov za tekočo porabo	408	2.700.620	2.720.993	2.458.420	100,8	105,4
od tega iz sredstev proračuna MOL preko cene (RVC)		2.700.620	2.720.993	2.458.000	100,8	90,34668
od tega iz sredstev proračuna MOL (izven cene po zahtevkih, drugo)				45.800	#DEL/OI	#DEL/OI
od tega sredstva drugih občin preko cene (RVC)				288.620	#DEL/OI	#DEL/OI
drugo (npr. presežek)				21.000	#DEL/OI	#DEL/OI
Prejeta sredstva iz občinjskih proračunov za investicije	409			55.000	#DEL/OI	#DEL/OI
c. Prihodki iz skladov socialnega zavarovanja (trifundacije ZZS za boleznine)	410		38.155	32.000	#DEL/OI	35,2
d. Prihodki iz javnih skladov in agencij	413				#DEL/OI	#DEL/OI
e. Prihodki iz proračunov iz naslova tujih donacij	418				#DEL/OI	#DEL/OI
f. Prihodki iz proračuna RS iz sredstev proračuna EU	419				#DEL/OI	#DEL/OI
B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+428+488+489+490+429+430)	420	647.486	718.543	718.387	110,97427	99,978289
Prejete obresti	422	1.490	1.834	1.834	123,1	100,0
Prihodki od udeležbe na dobičku, in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodkov	423	0	0	0	#DEL/OI	#DEL/OI
Prihodki od najemnin, zakupnin in drugih prihodki od premoženja	487	4.818	9.753	9.753	202,4	100,0
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	636.221	702.706	702.500	110,4	99,970685
od tega plačila staršev preko cene		632.621	699.156	699.000	110,5	99,977687
ostalo (npr.)		3.600	3.550	3.500	98,6	98,591549
Kapitalski prihodki	425	0	0	0	#DEL/OI	#DEL/OI
Prejeta donacije iz domačih virov	426	4.957	4.250	4.300	85,7	101,17647
Prejete donacije iz tujine	427	0	0	0	#DEL/OI	#DEL/OI
Donacije za dopravo posledic naravnih nesreč	428	0	0	0	#DEL/OI	#DEL/OI
Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0	0	#DEL/OI	#DEL/OI
Prejeta sredstva iz proračuna EU iz kohezijskega sklada	489	0	0	0	#DEL/OI	#DEL/OI
Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0	0	#DEL/OI	#DEL/OI
Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0	0	#DEL/OI	#DEL/OI
Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0	0	#DEL/OI	#DEL/OI
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	431	61.093	66.100	66.000	108,2	99,8
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	61.093	66.100	66.000	108,2	99,846714
Prejete obresti	433				#DEL/OI	#DEL/OI
II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	3.633.594	3.885.172	4.029.792	106,9	103,7
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+454+455+466+467+468+469+470)	438	3.572.513	3.819.072	3.963.792	106,9	103,8
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	2.403.874	2.499.627	2.623.634	103,98328	104,96102
Plače in dodatki	440	1.967.855	2.036.692	2.189.690	103,5	107,51208
Regres za letni dopust	441	119.367	117.862	121.500	98,7	103,08666
Povračila in nadomestila	442	216.769	200.340	190.330	92,4	95,00394
Sredstva za delovno uspešnost	443	84.822	98.161	86.000	115,7	87,611169
Sredstva za nadurno delo	444	4.187	672	4.000	16,0	595,2381
Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0	0	#DEL/OI	#DEL/OI
Drugi izdatki zaposlenim	446	10.874	45.900	32.114	422,1	69,965142
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	374.058	377.126	412.805	100,82134	109,46076
Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	179.712	180.634	198.681	100,5	109,99092
Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	145.915	145.721	161.725	100,6	110,22621
Prispevek za zaposlovanje	450	1.549	1.548	1.680	99,9	108,52713
Prispevek za starševsko varstvo	451	2.090	2.064	2.239	99,2	108,47868
Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	44.797	46.159	48.480	103,0	105,02827
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	746.711	868.620	851.353	116,32613	98,012134
Plačilni in splošni material in storitve	454	303.202	355.506	352.165	117,3	99,060213
Posebni material in storitve	455	60.919	59.463	61.484	97,6	103,39875
Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	173.127	161.396	166.883	93,2	103,39971
Prevozniki stroški in storitve	457	3.912	2.996	3.098	76,6	103,40454
Izdatki za službena potovanja	458	7.812	5.237	5.415	67,0	103,39889
Tekoče vzdrževanje	459	44.761	44.906	98.548	100,3	85,841536
Poslovne najemnine in zakupnine	460	4.246	5.419	5.603	127,6	103,39546
Kazni in odškodnine	461	0	0	0	#DEL/OI	#DEL/OI
Davek na izplačane plače	462	0	0	0	#DEL/OI	#DEL/OI

Drugi operativni odhodki	463	148.732	233.697	218.157	157,1	93,350364
D. Plačila domačih obresti	464	0	0	0	#DEL/01	#DEL/01
E. Plačila tujih obresti	465	0	0	0	#DEL/01	#DEL/01
F. Subvencije	466	0	0	0	#DEL/01	#DEL/01
G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0	0	#DEL/01	#DEL/01
H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0	0	#DEL/01	#DEL/01
I. Drugi tekoči domači transferi	469	0	0	0	#DEL/01	#DEL/01
J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	47.875	73.699	76.000	153,94047	103,12216
Nakup zgradb in prostorov	471	0	0	0	#DEL/01	#DEL/01
Nakup prevoznih sredstev	472	0	0	0	#DEL/01	#DEL/01
Nakup opreme	473	10.728	5.919	18.000	55,2	304,10542
Nakup drugih osnovnih sredstev	474	2.706	734	3.000	27,1	408,71935
Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0	0	#DEL/01	#DEL/01
Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	34.441	67.046	35.000	194,7	52,202965
Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0	0	#DEL/01	#DEL/01
Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0	0	#DEL/01	#DEL/01
Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0		20.000	#DEL/01	#DEL/01
Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0	0	#DEL/01	#DEL/01
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	61.081	66.100	66.000	108,2	99,8
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	23.987	27.223	29.225	113,49064	107,35408
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	4.064	4.600	4.952	113,18898	107,65217
C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	33.030	34.277	31.823	103,77536	92,84068

III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	-2.873	1.823	0	-63,5	#SKLICI
III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	2.873	-1.823	0	-63,5	#SKLICI

Kraj in datum: Ljubljana, 4. 12. 2024

Ravnatelj: Branko Ilotič

Prilagodil: Tomaž Torkar, s.p.

